

## **M E G H Í V Ó**

az Mötv. 60.§-ában biztosított jogkörömben eljárva a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**nyilvános ülését**

**2025. május 29-én (csütörtök) 13.30 órára**

**összehívom.**

**Az ülés helye:** Gersei Pethő Kúria – 8353 Zalaszántó, Fő utca 83.

**Javasolt napirend:**

- 1. A 2024. évi költségvetés módosítása**  
*Előterjesztő: Molnár Teréz Ilona elnök*
- 2. A 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása**  
*Előterjesztő: Molnár Teréz Ilona elnök*
- 3. Civil szervezetek 2025. évi támogatása**  
*Előterjesztő: Molnár Teréz Ilona elnök*

Zalaszántó, 2025. május 20.

Tisztelettel:



**Molnár Teréz Ilona s.k.**  
*elnök*



## Zalaszántó Község Önkormányzata

8353 Zalaszántó, Fő u. 50.

Tel/Fax: 06- 83/370-001

Rövid név: ZSZANTOONK

KRID azonosító: 442431139

---

# MEGHÍVÓ

az Mötv. 65.§-ában biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testület  
soros, nyilvános ülését

**2025. május 29-én (csütörtök) 14,00 órára összehívom.**

**Az ülés helye:** Gersei Pethő Kúria – 8353 Zalaszántó, Fő utca 83.

**Napirend előtt:**

Tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, az előző rendes ülés óta eltelt időszak pénzügyi vonatkozású eredményeiről (szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

**Napirend:**

**1. A 2024. évi költségvetés módosítása**

*Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester*

**2. A 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása**

*Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester*

**3. 2024. évi belső ellenőrzési jelentés**

*Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester*

**4. Házi orvosi tevékenységről szóló beszámoló**

*Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester*

**5. Beszámoló Zalaszántó község 2024. évi közbiztonsági helyzetéről**

*Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester*

**6. Keszthelyi Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló**

*Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester*

**7. Zalaszántói Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi beszámolója**

*Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester*

**8. Beszámoló a könyvtári tevékenységről**

*Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester*

**9. Tanyagondnoki beszámoló**

*Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester*

**10. Átfogó értékelés a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról**

*Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester*

**11. Civil szervezetek 2025. évi támogatása**

*Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester*

**12. Magyar Falu Program keretében pályázat benyújtása**

*Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester*

**13. Zalaszentő 288/3 és 0182/3 hrsz ingatlanok eladása**

*Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester*

**14. Temetői nyilvántartó rendszer beszerzése**

*Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester*

**15. Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása**

*Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester*

Zalaszentő, 2025. május 22.

Tisztelettel:



**Dézsi Attila Ferenc s.k.**  
*polgármester*



# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május 29-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**A 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSA**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Dézi Attila Ferenc**  
polgármester

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

Némethné Kalocsai Krisztina  
könyvelő

Varga Viktória  
kirendeltségvezető

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján:

„34. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, **de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét** a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete 2024. február 20-i nappal, 1/2024. (II.22.) számú önkormányzati rendeletével hagyta jóvá a 2024. évi költségvetését, mely az év közben egy ízben került módosításra, június hónapban.

A költségvetést a képviselő- 344.476.581.-Ft. A költségvetési bevétel 344.476.581.-Ft bevételi és kiadási főösszeggel hagyta jóvá, a finanszírozási bevétel 34.152.866.-Ft, melyből a belső hiány/maradvány összege 34.152.866.-Ft volt. A költségvetési működési célú kiadás 216.701.834.-Ft, a működési célú tartalék 34.677.241.-Ft, a költségvetési felhalmozási célú kiadás összege 0.-Ft, a költségvetési felhalmozási tartalék 0.-Ft, a finanszírozási kiadások főösszege 127.774.747.-Ft volt. A módosítás következtében a kiadási és bevételi főösszeg 359.857.918.-Ft-ra módosult, bevételi melyen belül a költségvetési bevétel 325.522.917.-Ft, a finanszírozási bevétel 34.335.001.-Ft, amelyből a belső hiány/maradvány összege 34.152.866.-Ft volt. A költségvetési működési célú kiadás 235.789.819.-Ft, a működési célú tartalék 35.645.229.-Ft, a költségvetési felhalmozási célú kiadás összege 0.-Ft, a költségvetési felhalmozási tartalék 0.-Ft, a finanszírozási kiadások főösszege 124.068.099.-Ft volt.

A Zalaszentői Közös Önkormányzati Hivatal eredeti költségvetési előirányzata 71.417.841 Ft volt, míg a Zalaszentői Kőpékuckó Óvoda és Minibölcsöde költségvetési főösszege 58.378.362.- Ft-tal került jóváhagyásra.

A 2024. évi tényleges bevételi és kiadási teljesítési adatok alapján szükséges a költségvetés módosítása. A módosított előirányzatok tartalmazzák a ténylegesen befolyt bevételeket és teljesített kiadásokat is.

A módosítás következtében a kiadási és bevételi főösszeg 444.808.405.- Ft-ra módosul. A bevételi főösszegen belül a költségvetési bevétel 402.885.347.- Ft, a finanszírozási bevétel 41.923.058.- Ft-ra változik. A maradvány összege 41.923.058 Ft-ra módosul.

A költségvetési kiadások összege 312.180.090.- Ft, a finanszírozási kiadások 132.628.315.- Ft-ra módosul.

Az intézmények költségvetési főösszege:

A Zalaszentőti Közös Önkormányzati Hivatal módosított költségvetési főösszege 77.605.782.- Ft-ra, a Zalaszentőti Kópékuckó Óvoda és Minibölcsőde költségvetése 60.261.301.- Ft-ra módosul. Az előterjesztés mellékletét képezi a 2024. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet tervezet, mely tartalmazza a jogszabály szerinti kötelező mellékleteket is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet tervezet elfogadására.

Zalaszentőti, 2025. 05. 19.

Décsi Attila Ferenc  
polgármester

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |                                                |                                                  |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Rendelet-tervezet címe:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (V ...) önkormányzati rendelete a 2024. évi költségvetésről szóló 1/2024. 8II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról</b> |                                                |                                                  |                    |
| <b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen a</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                                                |                                                  |                    |
| <b>Társadalmi, gazdasági hatás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Költségvetési hatás</b>                                                                                                                                                                   | <b>Környezeti, egészségügyi következmények</b> | <b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás</b> | <b>Egyéb hatás</b> |
| Nincs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nincs                                                                                                                                                                                        | Nincs                                          | Nincs                                            | Nincs              |
| <b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b> az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései értelmében a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét |                                                                                                                                                                                              |                                                |                                                  |                    |
| <b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b> törvényességi eljárást von maga után, mivel a képviselő-testületnek jogalkotási kötelezettsége van a tárgyban.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |                                                |                                                  |                    |
| <b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                              |                                                |                                                  |                    |
| <b>Személyi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Szervezeti</b>                                                                                                                                                                            | <b>Tárgyi</b>                                  | <b>Pénzügyi</b>                                  |                    |
| Nem igényel további személyi feltételeket                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A jelenlegi szervezeti struktúrában a szükséges feltételek biztosítottak                                                                                                                     | Nem igényel további tárgyi erőforrásokat       | Nem igényel pénzügyi intézkedést. .              |                    |

## **Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

### **a 2024. évi költségvetésről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete az 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendeletét a korábban hozott pénzügyi tárgyú döntéseinek, a ténylegesen teljesült bevételeknek és kiadásoknak megfelelően módosítja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően.

[2] Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

#### **1. §**

(1) A 2024. évi költségvetésről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Zalaszentő Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésében a bevételek és kiadások főösszege 444.808.405.-Ft. A költségvetési bevétel 402.885.347-Ft, a finanszírozási bevétel 41.923.058.-Ft, melyből a belső hiány/maradvány összege 34.152.866.-Ft. A költségvetési működési célú kiadás 292 745 658-Ft, a működési célú tartalék 34.677.241.-Ft, a költségvetési felhalmozási célú kiadás összege 19 434 432.-Ft, a költségvetési felhalmozási tartalék 0.-Ft, a finanszírozási kiadások főösszege 132.628.315.-Ft.”

(2) A 2024. évi költségvetésről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésében a bevételek és kiadások főösszegét 77.605.782.-Ft összegben állapítja meg. A költségvetési bevétel 5.218.840.-Ft, a finanszírozási bevétel 72.386.942.-Ft, a belső hiány/maradvány összege 2.492.166.-Ft. A költségvetési működési célú kiadás 77 236 572-Ft, a működési célú tartalék 0.-Ft, a költségvetési felhalmozási célú kiadás összege 369.210.-Ft, a költségvetési felhalmozási tartalék 0.-Ft, a finanszírozási kiadások főösszege 0.- Ft.”

(3) A 2024. évi költségvetésről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentői Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény 2024. évi költségvetésében a bevételek és kiadások főösszegét 60.261.301.-Ft összegben állapítja meg. A költségvetési bevétel 561,551.-Ft, a finanszírozási bevétel 59,699,750-Ft, melyből a belső hiány/maradvány összege 4.194.015.-Ft. A költségvetési működési célú kiadás 59 676 301-Ft, a működési célú tartalék 0.-Ft, a költségvetési felhalmozási célú kiadás összege 585.000.-Ft, a költségvetési felhalmozási tartalék 0.-Ft, a finanszírozási kiadások főösszege 0.-Ft.”

#### **2. §**

A 2024. évi költségvetésről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az Önkormányzat a 2023. évi talajterhelési díj bevételt Környezetvédelmi Alap számlán kezeli.”

### 3. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e Rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e Rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe e Rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe e Rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A Rendelet 5. melléklete helyébe e Rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A Rendelet 6. melléklete helyébe e Rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A Rendelet 7. melléklete helyébe e Rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A Rendelet 8. melléklete helyébe e Rendelet 8. melléklete lép.
- (9) A Rendelet 9. melléklete helyébe e Rendelet 9. melléklete lép.
- (10) A Rendelet 10. melléklete helyébe e Rendelet 10. melléklete lép.
- (11) A Rendelet 11. melléklete helyébe e Rendelet 11. melléklete lép.
- (12) A Rendelet 12. melléklete helyébe e Rendelet 12. melléklete lép.
- (13) A Rendelet 13. melléklete helyébe e Rendelet 13. melléklete lép.
- (14) A Rendelet 14. melléklete helyébe e Rendelet 14. melléklete lép.
- (15) A Rendelet 15. melléklete helyébe e Rendelet 15. melléklete lép.

### 4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### Általános indokolás

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete az Áht. előírásainak megfelelően, a zárszámadási rendelete hatályba lépését megelőzően a tényleges kiadások és bevételek, a korábban hozott pénzügyi tárgyú döntéseinek megfelelően módosítja a 2024. évi költségvetési rendeletét.

### Részletes indokolás

#### **Az 1. §-hoz**

Az önkormányzat, valamint intézményei költségvetési főösszegének, ezen belül kiadási és bevételi jogcímeinek módosítása

#### **A 2. §-hoz**

A Környezetvédelmi Számlán levő pénzösszeg felhasználása

#### **A 3. §-hoz**

Mellékletek módosítása

#### **A 4. §-hoz**

hatályba léptető rendelkezés





# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május 29-i rendes ülésére

*Tárgy:*

**A 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI  
RENDELET JÓVÁHAGYÁSA**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Décsi Attila Ferenc**  
polgármester

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

**Némethné Kalocsai Krisztina**  
könyvelő

**Varga Viktória**  
kirendeltségvezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet határidejét, illetve a rendelet kötelező mellékleteinek felsorolását. A jogszabály értelmében:

*„91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.*

*(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:*

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,*
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,*
- c) a vagyonkimutatást, és*
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”*

Az előterjesztés mellékletét képezi a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet tervezet, mely tartalmazza a fenti jogszabályhelyen alapuló kötelező mellékleteket is.

A 2024. évi költségvetés 474.317.784.- Ft kiadási és bevételi főösszeggel került jóváhagyásra, mely a zárszámadás előterjesztéséig egy alkalommal került módosításra. A módosított főösszeg 582.675.488.- Ft- volt.

A 2024. évi költségvetési bevétele 408.161.500.- Ft, finanszírozási bevétel 174.009.750.- Ft, így az összes bevétel 582.171.250.- Ft volt.

A költségvetési kiadás 339.799.981.- Ft, finanszírozási kiadás 132.628.315.- Ft, az összes kiadás pedig 472.428.296.- Ft. (Fenti összegek az intézmények költségvetését is tartalmazzák).

Az önkormányzat 2024. évi fejlesztési és beruházási kiadásai összesen 23.739.961.- Ft.

Az önkormányzat eszközeinek és forrásainak értéke 1 025 355 927.- Ft, melyből a pénzeszközök állománya 2024. december 31. napján 106.022.583.- Ft volt. A nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemek összértéke 819.452.000.- Ft.

Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodása stabil volt, ami a kiadások racionális és a bevételek reális megtervezésén alapult, valamint az év közbeni kiadások és bevételek folyamatos nyomon követésén. Az önkormányzat pénzeszközeinek állománya növekedett, ami a takarékos és ésszerű gazdálkodásnak köszönhető. A 2024. évi maradvány beépült a 2025. évi költségvetésbe, ami alapján a tervezésnél a képviselő-testület megfelelő mértékű tartalékkal tudott tervezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet tervezet elfogadására.

Zalaszentő, 2025. 05. 14.

Dézsai Attila Ferenc  
polgármester

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               |                                                |                                                  |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Rendelet-tervezet címe:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (V ...) önkormányzati rendelete a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról</b> |                                                |                                                  |                    |
| <b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen a</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                |                                                  |                    |
| <b>Társadalmi, gazdasági hatás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Költségvetési hatás</b>                                                                                                                    | <b>Környezeti, egészségügyi következmények</b> | <b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás</b> | <b>Egyéb hatás</b> |
| Nincs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nincs                                                                                                                                         | Nincs                                          | Nincs                                            | Nincs              |
| <p><b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b> az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen</p> |                                                                                                                                               |                                                |                                                  |                    |
| <p><b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b> törvényességi eljárást von maga után, mivel a képviselő-testületnek jogalkotási kötelezettsége van a tárgyban.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                |                                                  |                    |
| <b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |                                                |                                                  |                    |
| <b>Személyi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Szervezeti</b>                                                                                                                             | <b>Tárgyi</b>                                  | <b>Pénzügyi</b>                                  |                    |
| Nem igényel további személyi feltételeket                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A jelenlegi szervezeti struktúrában a szükséges feltételek biztosítottak                                                                      | Nem igényel további tárgyi erőforrásokat       | Nem igényel pénzügyi intézkedést.                |                    |

# **Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

## **a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról**

[1] E rendelet célja Zalaszántó Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása, amelynek keretében a 2024. december 31-i állapot szerinti módosított előirányzatok alapján a Képviselő-testület dönt a pénzügyi teljesítések számszaki adatainak elfogadásáról és megállapítja a 2024. évi költségvetési maradvány összegét.

[2] Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

### **1. §**

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Zalaszántó Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének teljesítését

- a) Költségvetési bevételek: 582.171.250,-Ft-ban
- b) Működési bevételek: 332.110.040,-Ft,
- c) Felhalmozási bevételek: 76.051.460,-Ft-ban,
- d) Költségvetési működési célú kiadások: 319.904.900-Ft-ban,
- e) Költségvetési felhalmozási célú kiadások: 19.895.081.-Ft-ban határozza meg.

### **2. §**

(1) Az önkormányzat 2024. évi zárszámadásához:

- a) Zalaszántó Község Önkormányzata és intézményei nettósított bevételeinek részletezését az 1. melléklet,
- b) Zalaszántó Község Önkormányzata és intézményei nettósított kiadásainak részletezését a 2. melléklet tartalmazza.
- c) Zalaszántó Község Önkormányzata költségvetési egyenlegét a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Zalaszántó Község Önkormányzata 2024. évi fejlesztési és beruházási kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Zalaszántó Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből, az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségei, valamint a saját bevételeit az 5. melléklet tartalmazza.

(4) Zalaszántó Község Önkormányzat tartalék felhasználását célonként a 6. melléklet tartalmazza.

(5) Zalaszántó Község Önkormányzat 2024. évi európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjait, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az Önkormányzat ilyen projektekhez történő 2024. évi hozzájárulásait a 7. melléklet tartalmazza.

(6) Zalaszántó Község Önkormányzata költségvetési mérlegét és vagyonkimutatását a 8. melléklet alapján állapítja meg.

(7) Az előirányzatok felhasználását a 9. melléklet tartalmazza.

(8) A több éves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését a 10. melléklet tartalmazza.

(9) A közvetett támogatásokat a 11. melléklet tartalmazza.

(10) Zalaszentő Község Önkormányzata költségvetési tervszámainak alakulását a 12. melléklet tartalmazza.

(11) Zalaszentő Község Önkormányzata 2024. évi kiadásait kormányzati funkciókként a 13. melléklet tartalmazza.

(12) Zalaszentői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi előirányzatainak teljesítését a 14. melléklet tartalmazza.

(13) A Zalaszentői Kőpékuckó Óvoda és Minibölcsőde előirányzatainak teljesítését a 15. melléklet tartalmazza.

### **3. §**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a 2024. évi maradvány összegét 104.298.812.- Ft összegben állapítja meg.

### **4. §**

A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a 2024.évi költségvetésről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet.

### **5. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásainak megfelelően Zalaszentő Község Önkormányzata a költségvetés végrehajtásáról rendelettel dönt.

### Részletes indokolás

#### **Az 1. §-hoz**

A 2024. évi kiadások és bevételek részletezése

#### **A 2. §-hoz**

A mellékletek felsorolása

#### **A 3. §-hoz**

a 2024. évi maradvány összegét rögzíti

#### **A 4. §-hoz**

a 2024. évi költségvetés hatályon kívül helyezéséről rendelkezik

#### **Az 5. §-hoz**

hatályba léptető rendelkezés

#### **Az 1–15. mellékletehöz**

a jogszabályban előírt kötelező és a rendelet szövegrészáben hivatkozott mellékletek



# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május 29-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**2024. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Décsi Attila Ferenc polgármester**

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

.....  
**Szabó Béla**  
belső ellenőr

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat éves ellenőrzési jelentése a Bkr.48.§-ban meghatározott tartalmi követelményeknek, illetve a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített szabályozási elveknek megfelelően lett elkészítve.

### **1 Belső ellenőrzés feladatellátásának biztosítása 2024. évben**

#### **1.1 Belső ellenőrzés jogszabályi előírása**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119.§.(3)-(4) bekezdései írják elő az államháztartási szervezetek gazdálkodásában belső kontrollrendszer működtetését, melynek keretében gondoskodni kell belső ellenőrzés működtetéséről is.

#### **1.2 Feladatellátás módja**

18 település önkormányzatának képviselő-testülete az Mötv. 87.§-ában biztosított hatáskörükben eljárva, mint önkormányzati társulásként létrehozták a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulást. A Társulási Tanács által elfogadott társulási megállapodás 7.4. pontja szerint a belső ellenőrzési feladatellátás tekintetében Zalaszentő Község Önkormányzata részt vesz a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulásban.

#### **1.3 Feladatellátás finanszírozása**

A belső ellenőrzési tevékenység elvégzéséhez szükséges 8.500.000 Ft működési költséget 2024. évben a társult 17 település, valamint a csatlakozási szándékát kifejező további 6 település önkormányzati hozzájárulása biztosította. 23 település vonatkozásában a szakmai megvalósíthatóságot a belső ellenőri kapacitás számítása alátámasztotta. Az elvégzett ellenőrzések száma arányban állt a települések lakosságszámával, így a költségvetéseik összetettségével is. A hozzájárulás felosztásánál a települések teljesítőképessége az összesített helyi adó bevételek szerint lett alapul véve. A hozzájárulási rendszer alapja három adóerő-képességi sáv kialakítása volt és az egyes sávok hozzájárulási részének meghatározása.

A Társulási Tanács 29/2023. (XII.7.) számú határozata 2024. évben Zalaszentő Község Önkormányzata 325.297 Ft összegben járult hozzá. Az átadott támogatási összeg felhasználásáról a Társulás a tárgyévet követően 2025. február 4. napján elszámolt kimutatásokkal, összesítésekkel, és az eredeti számlák, bizonylatok hitelesített másolataival.

## 2 Belső ellenőrzés által 2024. évben végzett tevékenység bemutatása

### 2.1 Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

#### 2.1.1 Az ellenőrzések tervezése, végrehajtása

A 2024. évi belső ellenőrzési munkatervet Zalaszántó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyta az alábbi tartalommal:

| Vizsgált intézmény             | Ellenőrzés tárgya                                      | Ellenőrzés típusa  | Vizsgált időszak        | Helyszíni vizsgálat ideje   | Ellenőrzési jelentés kelte |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Zalaszántó Község Önkormányzat | Víziközművagyonnal történő gazdálkodás felülvizsgálata | Pénzügyi-gazdasági | 2021.01.01 - 2024.08.31 | 2024. szeptember – november | 2024.11.14                 |

Zalaszántó Község Önkormányzatának gazdálkodási tevékenységét társulási megállapodás szerint a Zalaszántói Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja látta el Zalaszántón.

Megfelelő kockázatelemzést követően került tervezésre a gazdálkodás ellenőrzése. A tárgyévre vonatkozó éves belső ellenőrzési munkaterv teljesítésre került az előírt ütemezés szerint. Ellenőrzés nem maradt el, illetve terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

Az ellenőrzések végrehajtása során a belső ellenőrzési eljárás követte az önkormányzatra vonatkozó, hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározottakat. Hitelesített megbízólevél és ellenőrzési program alapján került végrehajtásra. A tapasztalatok ellenőrzési jelentésben lettek összegezve, mely megfelelt az előírásoknak. Megfogalmazta az ellenőrzés célját, részletesen bemutatta a megállapításokat, és ezek összefoglalását is elvégezte. Érdemi következtetéseket, ajánlásokat és megvalósítható javaslatokat tartalmazott, melyeket az érintettek észrevételt nem téve záradékban elfogadtak.

#### 2.1.2 Az ellenőrzések összefoglaló megállapításai

##### ***Ellenőrzés: Víziközművagyonnal történő gazdálkodás felülvizsgálata***

Az Önkormányzat a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatait és a döntési hatásköröket a jogszabályok által kapott felhatalmazás alapján vagyongazdálkodási rendeletben határozta meg. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás egyes szabályairól szóló rendelet 12/2021.(X.4.) számon került kihirdetésre 2021. október 10-i hatállyal. Egyúttal a korábbi, 5/2012.(II.28.) számú rendelet hatályát veszítette. Hat alkalommal került sor a vagyongazdálkodási rendeletet módosítására - 5/2022.(III.18.) számú, 9/2022.(VI.30.) számú, 10/2022.(IX.12.) számú, 5/2023.(III.30.) számú, 17/2023.(IX.19.) számú, 21/2023.(X.25.) számú rendeletek.

Bemutatja és a hivatkozott mellékletekben részletesen megállapítja az önkormányzati vagyon csoportosítási módját. Leírja az önkormányzat törzsvagyonát, amely forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes részből áll, illetve az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonát. Rögzíti a vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlásának szabályait, a vagyonátruházás szabályait, módjait, a vagyon megterhelésének és vállalkozásba vitelének lehetőségeit, a vagyonkezelési jog létesítésnek és átengedésének elveit, a használatba adás feltételeit. Szabályozza továbbá a vagyonkimutatás módját, leszögezi az eljárási szabályokat.

Zalaszántó Község Önkormányzat vagyonrendeletének melléklete gyűjti össze a korlátozottan forgalomképes önkormányzati törzsvagyont. Ezen a listán kerül bemutatásra az önkormányzat víziközművagyon is.

Az Országgyűlés 2011. december 30-án elfogadta a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. számú törvényt. A törvény sok más mellett 89.§ (1) bekezdésében rendelkezett arról, hogy az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. számú törvényből a víziközmű-szolgáltatásról szóló díjakra vonatkozóan az Önkormányzatok ármegállapító jogkörét elvonta. Vagyis az Önkormányzatok 2012. évtől kezdődően, de már 2012. évre hatályosan sem alkothatnak rendeletet az ivóvíz- és csatornaszolgáltatás díjaira vonatkozóan.

A koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény jelentősen érintette a vízi-közművekkel végzett közüzemi tevékenységet, hiszen megjeleníti a csatornákat, valamint a regionális közműrendszereket. Szabályozza a koncessziós szerződés keretében történő átengedésének alapvető szabályait. A koncessziós törvény rendelkezései beépültek az ágazati törvény 9-12.§-aiba.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. ágazati törvény (Vgtv) határozza meg, hogy az állam a kizárólagos tulajdonában, valamint az önkormányzat (önkormányzati társulás) a törzsvagyonaiban lévő víziközmű létesítmények létesítéséről, fenntartásáról, üzemeltetéséről milyen módokon gondoskodhat.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv) a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos alapvető jogokat és kötelezettségeket határozza meg. Rögzíti a víziközmű-szolgáltatás alapelveit.

Előírja, hogy az ellátásért felelős közfeladatként megteremti a víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeit és az ellátási területen gondoskodik arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe vehessék.

A felhasználók víziközmű-szolgáltatással való ellátása körében az ellátásért felelős kiválasztja a víziközmű üzemeltetését ellátó víziközmű-szolgáltatót, és a víziközmű vagyon üzemeltetésére üzemeltetési jogviszonyt létesít, a víziközmű-szolgáltató útján gondoskodik a közműves ivóvízigények kielégítéséről, a szennyvíz törzshálózatba bocsátott szennyvizek elvezetéséről, tisztításáról és környezetvédelmi követelmények szerinti elhelyezéséről, figyelemmel kíséri a víziközmű-szolgáltató üzemeltetési szerződésből és jogszabályból fakadó víziközmű-üzemeltetési tevékenységét és az e célra rendelt pénzeszközök felhasználását. Víziközmű kizárólag az állam vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat.

Adott víziközmű-szolgáltatási ágazati tevékenység végzéséhez szükséges víziközmű-üzemeltetési jogviszony az ellátásért felelős és a víziközmű-szolgáltató között létrejött, Hivatal által a működési engedélyben jóváhagyott: vagyonkezelési szerződésen; koncessziós szerződésen; vagy bérleti-üzemeltetési szerződésen alapul. Bérleti-üzemeltetési szerződés esetében a víziközmű üzemeltetési jogának gyakorlása kizárólag használati díj fizetése ellenében folytatható.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet részletezi az üzemeltetési szerződés megkötésére irányuló pályázati eljárások szabályait.

A víziközmű-szolgáltatás tartalma két fő alaptevékenységet jelent, vezetékes ivóvízellátást és közműves szennyvízelvezetést. A víziközművek, vagyis az ivóvízellátást, valamint a szennyvízelvezetést és -tisztítást biztosító létesítmények kizárólag települési önkormányzati vagy állami tulajdonba tartozhatnak. A fogyasztók ellátásáért is a települési önkormányzatok valamint – jogszabályban meghatározott esetekben – az állam a felelős. A víziközmű-szolgáltatás esetén két dimenzióban vizsgálható az ellátási lánc. Az első szinten az érintettek egymással való kapcsolata és annak törvényi szabályozása áll. A második szinten az üzemeltetett víziközművek két részből álló fizikai értéklánca található, ami az

ivóvíz ellátásban a vízkitermeléstől a felhasználóig, a szennyvízkezelésben a felhasználótól a szennyvíziszap elhelyezéséig tartó folyamat.

Víziközmű kizárólag az állam és települési önkormányzat tulajdonába tartozhat. A közigazgatási területén lévő felhasználói helyekre és víziközmű-rendszerre vonatkozóan az önkormányzatot illetik az ellátásért felelős jogai és kötelezettségei, vagyis az önkormányzat felel azért, hogy a víziközmű-szolgáltatás zavartalan legyen. Az ellátásért felelős önkormányzat feladata a víziközmű üzemeltetőjének kiválasztása, valamint a víziközmű-fejlesztés megvalósítása.

A víziközmű üzemeltetés a víziközmű-szolgáltatók és az önkormányzat között létrejött üzemeltetési jogviszonyon alapul, amely három féle lehet: vagyonnevelési szerződés; koncessziós szerződés; bérleti-üzemeltetési szerződés. Az egyes szerződéstípusok közötti legfontosabb eltérések a felelősség, és a szolgáltató, illetve ellátásért felelős érdekei közötti különbségekben mutatkoznak meg.

A bérleti-üzemeltetési szerződés esetében az ellátásért felelős köteles a víziközművek üzemeltetéséért kapott bérleti díjat az üzemeltetett eszközök felújítására fordítani. Gondoskodnia kell a felújítási és pótlási, valamint a bővítő beruházások végrehajtásáról. Az üzemeltető véleményezi a felújítási és pótlási tervet. A felújítási, pótlási munkák végrehajtásához szükséges forrás az üzemeltető által fizetett bérleti díjból keletkezik az ellátásért felelősnél.

25 önkormányzat a működési területén a településeket ellátó ivóvíztermelő, tisztító és elosztó műveket létesítettek a jelentkező vízigények biztosítására. Közművagyonukat az önkormányzatok saját, illetve egymás közti osztatlan közös tulajdonukban tartják. Zalaszentkört Község Önkormányzata is csatlakozott ehhez a társuláshoz a Képviselő-testület 28/2000.(XI.30.) számú elfogadó határozatával.

Az önkormányzati ivóvíz közművagyon működtetés gyakorlásának és használatának időleges jogát koncessziós pályázat alapján koncessziós szerződéssel átengedték a koncesszió nyertesének. A koncessziós szerződést az érintett felek 2000. december 22-én írták alá, mely előírás szerint határozott időre szól, 2001. január 1. napján lépett hatályba és 2015. december 31. napjáig tartott.

Az AQUAZALA Kft. 2015. március 16-án beolvadással egyesült a ZALAVÍZ – Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-vel. Így a koncessziós kötelezettségeket a ZALAVÍZ Zrt. vette át ezt követően.

Jelenleg az ivóvízközmű-vagyon üzemeltetésére, mint ellátásért felelős üzemeltetésbe adók közösen kötöttek Bérleti-üzemeltetési szerződést az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, mint üzemeltetővel (továbbiakban: Szolgáltató). A szerződés 2020. január 1. napján jött határozatlan időre, melyet 8 hónapos felmondási határidővel bármelyik fél jogosult felmondani a naptári év végére.

A Szolgáltató 100%-os önkormányzati tulajdonban áll, ezzel teljesíti a Vksztv. 16 § (6) a) pontjában előírtakat. A Szolgáltatót az alapítók meghatározott célra, így az önkormányzatok törzsvagyonába tartozó víziközművek létesítésére, felújítására, karbantartására és üzemeltetésére hozták létre. Szolgáltató ennek alapján ellátja a felhasználók egészséges ivóvízzel való ellátását, valamint a közműves szennyvízelvezetést és tisztítást.

A szerződés rögzíti egyrészt a szolgáltatási díjat, amely a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás díját jelenti és a Vksztv. rendelkezéseivel összhangban a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Másrészt az üzemeltető az üzemeltetésbe adó részére a mindenkor hatályos jogszabályok mentén használati díjat fizet. Ezt elkülönítve kell kezelni és nyilvántartani, felhasználásáról a felek közösen döntenek. Ez kizárólag a

víziközművek beruházási, felújítási, fejlesztési és rekonstrukciós munkáinak finanszírozására használható fel.

A vizsgált időszakot tekintve, a ZALAVÍZ – Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. a bérleti-üzemeltetési szerződésnek megfelelően az önkormányzat részére levelében megküldte a 2021. évi, a 2022. évi és a 2023. évi használati díj elszámolásokat. Ezekben részletesen megadja a számlázandó használati díj megállapítására alkalmas értékesítési adatokat.

A közös ivóvízközmű-vagyon Bérleti-üzemeltetésében résztvevő 25 település és a Szolgáltató ZALAVÍZ – Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. 2019.02.18-én Konzorciumi együttműködési megállapodást kötöttek az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) „Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatás” tárgyú pályázati felhívására a 11-32522-1-028-00-12 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalaszentgrót-IV víziközmű-rendszer vonatkozásában, pályázat benyújtására és a pályázat támogatása esetén az abban foglalt célok közös megvalósítására. Támogató Szervezet a benyújtott Pályázatot elbírálta, és 22.918.700,- Ft összegben támogatja annak megvalósítását.

A konzorciumi együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a tagok az kivitelezési munkákra 2020. április 21-én megkötötték a vállalkozási szerződést a ZALAVÍZ – Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-vel a vonatkozó jogszabályok alapján.

A vállalkozási szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés i.) pontja alapján kötötték, mivel az abban foglalt együttes feltételeknek megfeleltek. A szerződés tárgya a Zalaszentgrót 1/A és 1/B kutak egyesített nyersvíz gáztalanító létesítése volt. A nettó vállalási ár 33.754.848 Ft volt, amelyből az elnyert támogatás nettó értéke 22.918.700 Ft volt. A teljesítési határidő 2020.06.30 volt, de a vállalkozó előteljesítésre volt jogosult.

A közös tulajdonú közművagyon elemein a rekonstrukciós munkákat végrehajtották. Ebből Zalaszentgrót Község Önkormányzatának 5,02% részt kellett aktiválnia, amely 2.045.260 Ft nettó érték volt 2023. évben. Ezeket a benyújtott számlákat az önkormányzat teljesítette.

Három önkormányzat (Zalaszentgrót, Várvölgy, Vindornyalak) 1998-2000. évben közös beruházás keretében településein megvalósította a közcsatorna-hálózat és a hozzátartozó telep megépítését. A három önkormányzat a vagyonmegosztási megállapodás szerint a szennyvízcsatorna hálózatának és a szennyvíztisztító telepének működtetéséről (szennyvízelvezetés, szennyvízkezelés, szennyvíztisztítás) közösen gondoskodott.

A közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetésére, mint ellátásért felelős üzemeltetésbe adók közösen kötöttek Bérleti-üzemeltetési szerződést a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-vel, mint üzemeltetővel. A Vksztv. 29. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az üzemeltető kiválasztása pályázati eljárás lefolytatása nélkül történt meg, mivel az önkormányzatok egyenként 10.000 Ft értékű, DRV Zrt. által kibocsátott törzsrészcíjjal rendelkeznek. Így az üzemeltető a Vksztv. 16. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel.

A víziközmű-rendszer elemeit és értékét részletesen a bérleti-üzemeltetési szerződés 1. számú mellékletében szereplő vagyonértékelés tartalmazza. A szerződés kizárólagos jogot biztosít az üzemeltető számára és a feladatait, a szolgáltatással szemben támasztott követelményeket és az üzemeltetésbe adó feladatait részletesen tartalmazza. A szerződés 2016. december 5. napján jött határozatlan időre, melyet 12 hónapos felmondási határidővel bármelyik fél jogosult felmondani a naptári év végére.

A szerződés rögzíti egyrészt a szolgáltatási díjat, amely a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás díját jelenti és a Vksztv. rendelkezéseivel összhangban a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Másrészt az üzemeltető az üzemeltetésbe adó

részére a mindenkor hatályos jogszabályok mentén használati díjat fizet. Ezt elkülönítve kell kezelni és nyilvántartani, felhasználásáról a felek közösen döntenek. Ez kizárólag a víziközművek beruházási, felújítási, fejlesztési és rekonstrukciós munkáinak finanszírozására használható fel.

A vizsgált időszakot tekintve, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. a bérleti-üzemeltetési szerződésnek megfelelően az önkormányzat részére levelében megküldte a 2020. év, a 2021. évi és a 2023. évi használati díj elszámolásokat. Ezekben részletesen megadja a számlázandó használati díj megállapítására alkalmas értékesítési adatokat. A szolgáltatott adatok alapján az önkormányzat által kiszámlázott használati díjak: 2020. év – 6.305.262 Ft – 2021.03.26 – KS-432580S-2021/223; 2021. év – 7.175.285 Ft – 2022.03.01 – KS-432580S-2022/128; 2023. év – 6.695.825 Ft – 2023.03.06 – KS-432580S-2023/298.

Az önkormányzat létrehozta a fizetési számlájához tartozó 74500303-11030757 számú alszámlát, ÖNK.RÉSZÉRE BEFEJEZETT VÍZKÖZMŰ ELK.SZLA elnevezéssel. Ezzel teljesítve a Vksztv. 18. §-a szerint a víziközmű használati díjából származó bevételének elkülönített kezelését.

Az elkülönített számla 2021. évi, 2022. évi és 2023. évi forgalmát, terheléseit és jóváírásait tekintve a nyitó egyenleg 2021. április 26-án 14.587.389 Ft volt. A vizsgált időszakban 21.012.566 Ft jóváírás, illetve 20.424.345 Ft terhelés történt, így 588.221 Ft-tal nőtt a számla egyenlege.

2021. évben, 2022. évben és 2023. évben is Magyarország központi költségvetéséről szóló törvények a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai között Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása jogcímen vissza nem térítendő támogatást biztosítottak. A támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeit, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezését pályázati kiírások szabályozták.

A támogatás célja azon települések támogatása, ahol a víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkező és közérdekű üzemeltetőként kijelölt víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatás lakossági felhasználásából származó árbevételeit jelentősen meghaladják.

Az önkormányzat közművagyonát képező szennyvízcsatorna hálózat az ingatlanok között kerül analitikusan nyilvántartásra. A 147/1992. Kormány rendelet 1.§(1) bekezdésében foglaltaknak is eleget téve az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról ingatlanvagyon-katasztert vezet a Ingatlanvagyon-kataszternyilvántartó program segítségével. A nyilvántartásoknak meg kell felelnie a mindenkor hatályos jogi előírásoknak.

### 2.1.3 Rendkívüli intézkedésre okot adó tapasztalatok

A belső ellenőrzések során nem merült fel olyan tény vagy adat, amely alapján az önkormányzat és intézményei dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntetőeljárásra kellett volna sort keríteni.

### 2.2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az Áht.70.§.(4) bekezdése szerint költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. Szabó Béla belső ellenőr rendelkezik a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2.§-ában meghatározott általános és szakmai követelményekkel, az előírt iskolai és szakmai végzettséggel, ellenőrzési területen szerzett

szakmai gyakorlattal. A belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában az 5115825 regisztrációs számon szerepel.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 12. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelező szakmai továbbképzést, az ÁBPE-továbbképzés I. képzésen 2018. június 8-án végezte el, tanúsítvány száma T-18ISZOB-01/15589/2018. A PM rendelet 12. § (1) bekezdése b) pontjában foglalt kötelező szakmai továbbképzést, az ÁBPE-továbbképzés II. képzésen pedig legutóbb 2024. november 18-án végezte el, tanúsítvány száma T-24IIBUDIEBE-02/15589/2024.

A belső ellenőrzési munkatervben szereplő ellenőrzések végrehajtását az előkészítés, a helyszíni adatgyűjtés, lebonyolítás, megállapítások adminisztrációs összegzése, egyeztetések jelentették. A belső ellenőrzések végrehajtásában nem merültek fel akadályozó tényezők, összeférhetetlenségi esetek.

Az ellenőrzések megállapításai a jegyző, az intézményvezető, a pénzügyi munkatársak folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken ismertetésre kerültek. Az ellenőrzési jelentések két példányban készültek, melynek egyik példánya átadásra került Zalaszentő Község Önkormányzata gazdasági tevékenységét ellátó Közös Önkormányzati Hivatal számára, másik példánya a Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetőjénél került iktatásra és tárolásra. Az ellenőrzésekről a belső ellenőrzési vezető vezeti a nyilvántartást és gyűjti a munkaanyagokat.

A belső ellenőrnek a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételek a működési költségvetése terhére, a Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás és a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely között létrejött helyiség bérleti szerződés keretében a GESZ székhelyén kerül biztosításra iroda, bútorzat, irodatechnika, számítástechnika használatával, továbbá rendelkezésére áll Internet elérhetőség is.

### 2.3 A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Bkr.2.§. r) pontja értelmében a tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a vezetői felelősséget a belső ellenőr magára vállalná. Ilyen tevékenység lehet a konzultáció, javaslatok tétele, szakmai segítségnyújtás.

2024. évben a társulási belső ellenőrzési kapacitás meghatározás egyik önkormányzat esetében sem tervezett, illetve különített el tanácsadó tevékenységre ellenőrzési napokat. A tanácsadás konzultáció és javaslatok tételén keresztül valósult meg, melyet a belső ellenőr egy-egy bizonyosságot adó ellenőrzésbe építve tett meg (javaslatok megtétele, szakmai segítség).

Az ellenőrzöttek részéről konzultációs lehetőség kérése telefonon keresztül történt. Ezek válaszadására vagy azonnal, vagy egy-egy jogszabályi hivatkozás pontosítása érdekében végzett kutatómunkát követően került sor szintén telefonon. A tanácsadói tevékenység során a belső ellenőr az objektivitás biztosítására törekedett.

A tanácsadó tevékenység folyamata egyébként az önkormányzat hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvében szabályozásra került. A széles körben (23 település) elvégzett belső ellenőri feladatellátás a továbbiakban is csak nagyon indokolt esetben engedi meg az egyedi tanácsadói tevékenységre kapacitás tervezését.

### **3 Belső kontrollrendszer működésének értékelése a 2024. évi ellenőrzési tapasztalatok alapján**

#### **3.1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és credinényességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

Az ellenőrzések megállapításai alapján minden esetben következtetések és javaslatok meghatározására került sor, melyek hatékonyan szolgálták az ellenőrzött szervezeteknél előforduló hibák és hiányosságok ismétlődésének kiküszöbölését, a szabályszerű működés jövőbeni biztosítását. Ahol az ellenőrzés nem tárt fel hibát, ott megerősítést nyert, hogy a pénzügyi munkát a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzik.

A kontrollrendszerek gyakorlati működésének és a bizonylati rend és okmányfegyelem áttekintése során kiderült, hogy a munkafolyamatba épített, előzetes és az utólagos ellenőrzési kötelezettségek alapvetően a mindennapi ügymenetek részei.

#### **3.2 A belső kontrollrendszer öt elemének az értékelése**

##### **3.2.1 Kontrollkörnyezet**

2024. évben az önkormányzatot érintően nem változott a kontrollkörnyezet, hiszen a gazdálkodási feladatot továbbra is a Zalaszentőrsi Közös Önkormányzati Hivatal látta el. A szervezeti célkitűzéseket és felépítéseket megfogalmazó alapító okiratot, szervezeti és működési szabályzatot, ügyrendet a korábbi változásoknak megfelelően már kialakították. A dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni célokat tartalmazó munkaköri leírások is alapvetően megfelelőek, létszámszervezések esetén ezek felülvizsgálatát elvégzik, módosítják.

A Közös Önkormányzati Hivatal összefogásában, az Önkormányzat által is kiadmányozva, arra kiterjesztve sor került a belső kontrollrendszer írásos keretrendszerének összefoglalására, amely keretszabályozásként fogja össze az elveket, eljárásokat, és hivatkozik a további meglévő, valamint kialakításra kerülő önálló rendelkezésekre, szabályzatokra. A kontrollkörnyezet alapjai is meghatározásra kerültek, így a jogszabályi előírások maradéktalanul érvényesülnek.

A gazdálkodó szervezetnek belső szabályzatokban kell rendeznie a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással járó feladatokat. A szerteágazó és összetett szakmai követelményeknek megfelelően a Közös Önkormányzati Hivatal összefogásában, az Önkormányzat által is kiadmányozva, arra kiterjesztve a gazdálkodásra irányuló ügyviteli, gazdálkodási és számviteli szabályzatokat kialakították, ezek tartalmát folyamatosan felülvizsgálják, szükség szerint módosítják. Szabályozásaikkal teljeskörűen meghozták a szükséges és elvárt intézkedéseket. A jogszabályváltozások miatti aktualizálásokra azonban folyamatosan figyelmet kell fordítani.

##### **3.2.2 Kockázatkezelés**

A kockázatkezelés a vezetés fontos gyakorlati eszköze, amely a tervezés, a döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része, ezért fontos, hogy a kockázatkezelés minden folyamatba beépítésre kerüljön. A Közös Önkormányzati Hivatal összefogásában, az Önkormányzat által is kiadmányozva, arra kiterjesztve rendelkeznek önálló szabályzatként a Bkr.7.§.(1) bekezdése által előírt Integrált kockázatkezelési szabályzattal. A kockázatok felmérését (befolyásoló tényezők feltérképezése, rangsorolása), és a hatásmechanizmusok értékelését, kezelését a gyakorlatban a szabályozásnak megfelelően kell működtetni.

A 2024. évi belső ellenőrzési terv előkészítésénél az előterjesztés tartalmazta az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását, illetve az ellenőrzési terv összeállítása előzetesen a jegyző írásos véleményének figyelembevételével történt meg.

### 3.2.3 Kontrolltevékenységek

Mindegyik szervezetnél (önkormányzat, önkormányzati hivatal, intézmények) jelentkeztek a kontrolltevékenységek, azoknak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal és mélységben. Erre a gyakorlatra ráépítve A Közös Önkormányzati Hivatal összefogásában, az Önkormányzat által is kiadmányozva, arra kiterjesztve elkészítették önálló szabályzatként a Bkr.8.§. által előírt Kontrolltevékenységek szabályzatot.

A megelőző (preventív) kontrollok szigorúan és megbízhatóan működtek az ellenőrzési tapasztalatok alapján. A költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a pályázat kiírási eljárásokra, a szerződéskötésekre, a be- és a kifizetésekre vonatkozó pénzügyi döntéseket csak előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása után lehetett végrehajtani. A feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. Az utólagos kontroll területén a belső ellenőrzés igyekezett hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetést. A nemkívánatos események kijavítására minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek.

### 3.2.4 Információ és kommunikáció

Az információáramlás módja jellemzően szóbeli utasítások, beszámoltatások, írásbeli átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás, visszakereshetőség és visszacsatolás formájában valósult meg. A Közös Önkormányzati Hivatal összefogásában, az Önkormányzat által is kiadmányozva, arra kiterjesztve rendelkeznek önálló szabályzatként a Bkr.9.§. (1)-(2) bekezdései által előírt Kommunikációs és információs rendszer szabályzattal.

A szervezetek működése során keletkezett és a Hivatalhoz érkezett iratok nyilvántartásba kerülnek, melynek eljárását a rendelkezésre álló Egyedi iratkezelési szabályzat határozza meg. Az adatbiztonság követelményeinek érvényesülésére a meglévő Informatikai biztonsági szabályzat szolgál. Bevezetésre került a Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat is, a megismerésre irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának érdekében.

### 3.2.5 Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring stratégia elveit igyekezett támogatni a belső ellenőrzés azzal, hogy 2024. évben is nagy hangsúlyt fektetett a kontrolltevékenységek kiépítésének, működésének, a jogszabályoknak és a helyi belső szabályzatoknak való megfelelésének vizsgálatára.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A gyakorlatot összefogó belső szabályozásként a Közös Önkormányzati Hivatal összefogásában, az Önkormányzat által is kiadmányozva, arra kiterjesztve a Bkr. 3.§ e) pontjában, és a 10.§-ában meghatározott kötelezettség szerint kialakították az Operatív monitoring rendszer szabályzatot. Fejleszteni célszerű azonban a különböző területeken alkalmazandó és egymással szinkronban lévő indikátorokat.

Az belső ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe vették, a szükséges intézkedéseket meghozták.

#### 4 Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőr a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerinti belső nyilvántartási rendszer kialakította, melyben a belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a megfogalmazott javaslatok és az elkészült intézkedési tervek végrehajtása nyomon követhető.

A belső ellenőr minden jelentés-tervezet átadásakor felhívta a figyelmet, hogy a jelentés elfogadásától, lezárásától számított 8 napon belül el kell készíteni és az ellenőrnek megküldeni az intézkedési tervet, melyet a Bkr. 45.§-a szerint kell kezelni, létrehozni. Továbbá előzetes tájékoztatást ad arról, hogy a Bkr. 46.§.(1) bekezdés előírása szerint az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban be kell számolnia.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy szíveskedjen megtárgyalni az előterjesztést és elfogadni az alábbi határozati javaslatot.

#### **Határozati javaslat**

#### **..../2025. (.....) sz. Képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a 2024. évi belső ellenőrzési éves ellenőrzési jelentést.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület döntését a belső ellenőr részére megküldje.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Gábor Hajnalka jegyző

Varga Viktória kirendeltségvezető

Zalaszentő, 2025. május 12.

Décsi Attila Ferenc  
polgármester

A tájékoztatót készítette:

Szabó Béla

belső ellenőr

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás





# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május 29-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Dézi Attila Ferenc**  
polgármester

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

.....  
**Varga Viktória**  
kirendeltségvezető

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2025. (I.21.) számú határozatával hagyta jóvá a képviselő-testület 2025. évi munkatervét, melyben a 2025. május hónapra tervezett soros, nyílt ülés napirendi pontjaként javasolta tárgyalni a háziorvosi és házi gyermekorvosi tevékenységről szóló beszámolót.

Dr. Ódry Péter háziorvos a beszámolót megküldte, ami az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a beszámolót megvitatni és jóváhagyni szíveskedjen.

Zalaszántó, 2025. 05. 23.

**Dézi Attila Ferenc**  
polgármester

### **Határozati javaslat** **...../2025. (V.29.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Háziorvosi tevékenységről szóló beszámoló”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata megtárgyalta a háziorvosi tevékenységről készült beszámolót és azt az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről Dr. Ódry Péter háziorvost tájékoztassa.

Felelős: Dézi Attila Ferenc polgármester

Határidő: azonnal



# Zalaszántó Község Ö...



## Zalaszántó Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Zalaszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8353 Zalaszántó

Fő utca 50.

részére

„ÓDRY” Egészségügyi Betéti Társaság

8353 Zalaszántó

Fő utca 63.

Kelt: Zalaszántó 2025. 05. 22.

Tárgy: **Zalaszántó Község Önkormányzat által nyújtott támogatás 2024 évi elszámolása**

| Időszak:                                                              | Támogatás összege | Folyósítás időpontja: | Támogatás felhasználás:                                                                         | Összeget:    |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Zalaszántó                                                            |                   |                       | Orvosi rendelő árnandij:                                                                        | 129.925 Ft   |
| 2024. 1. név                                                          | 90.545 Ft         | 2024. 06. 27.         |                                                                                                 |              |
| 2024. 2. név                                                          | 19.900 Ft         | 2025. 05. 22.         | Orvosi rendelő fűtési díj:                                                                      | 689.465 Ft   |
| 2024. 3. név                                                          | 175.000 Ft        | 2025. 05. 22.         | Orvosi rendelő víz, esetenandij                                                                 | Ft           |
| 2024. 4. név                                                          | 175.000 Ft        | 2025. 05. 22.         | 1 éven belül elhasznált eszközök                                                                | 308.379 Ft   |
| Vándornyalak                                                          |                   |                       |                                                                                                 |              |
| 2024. év                                                              | 103.700 Ft        | 2025. 05. 22.         |                                                                                                 |              |
| Összesen:                                                             | 564.145 Ft        |                       | Irodaszer, nyomtatvány                                                                          | 31.490 Ft    |
|                                                                       |                   |                       | Orvosi rendelő karbantartási anyag                                                              | 53.438 Ft    |
|                                                                       |                   |                       | Hatósági díjak                                                                                  | 25.000 Ft    |
|                                                                       |                   |                       | Orvosi rendelő karbantartási munkák                                                             | 38.100 Ft    |
|                                                                       |                   |                       | Mindösszesen:                                                                                   | 1.275.797 Ft |
| Önkormányzat által utalandó támogatás a háziorvosi szolgálat részére: | 0 Ft              |                       | Háziorvosi szolgálat által a jóváhagyott támogatáson felül finanszírozott fenntartási költségek | 711.652 Ft   |



----- Továbított levél -----

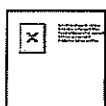
Feladó: Péter Ódry (ezen keresztül: Google Dokumentumok) <zszanto1@gmail.com>

Dátum: 2025. máj. 20., K, 13:00

Tárgy: Beszámoló az egészségügyi szolgálat munkájáról 2025

Címzett: <drodrypeter8@gmail.com>

## Péter Ódry csatolt egy dokumentumot



Péter Ódry (zszanto1@gmail.com) csatolta a következő dokumentumot:

új

 Beszámoló az egészségügyi szolgálat munkájáról 2025

*Az alábbi elem pillanatképe:*

**Beszámoló az egészségügyi szolgálat munkájáról 2025-s évben.**

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A korábbi évek jól bevált rendszere szerint zajlott 2024-ben is a lakosság egészségügyi ellátása. A múlt évben a covid már nem jelentett újabb tömeges fertőzést, viszont a maszk viselés megszűnésével, a higiénés szabályok lazábbá válásával, közösségbe való gyakoribb járással a múlt években csökkenő felső légúti hurutos betegségek száma jelentősen szaporodott.

A covidos betegség szakértők szerint „influenzává” szelídült.

**Személyi feltételek:**

A rendelést Kajdel Zoltánné diplomás Ápolónővel végezzük. Mindketten részt veszünk természetesen

a kötelező továbbképzéseken, szintentartó tanfolyamokon, ami anyagi terhet is jelent vele töltött hétvégi időn és vizsgázási kötelességen kívül is.

Egyre több beteg a „kényelmesebb” távmedicinális ellátást igényli..

Természetesen bizonyos esetekben személyes megjelenés ill, vizsgálat szükséges továbbra is.

Szabó Lajosné végzi a rendelő tisztán tartását.

Az eszköz fertőtlenítést továbbra is az asszisztensnő feladata ill .a munkaruhák, ágyterítők, egyéb ruhanemű mosását, vasalását Ő vállalta.

Körzet összetétele, Eü állapota, munkavégzésünk:

**Csak ismételni tudom a múlt évben leírtakat!**

**Beteglétszám évek óta kb állandó, kissé növekvő.**

Több család költözött térségünkbe, néhányan a környező településekről is jelentkeznek át hozzánk az országosan egyre nehezebben elérhető alapellátási helyzet miatt is.



Napi betegforgalom 35-70 között változik, ebben új betegek, gondozottak is vannak. Továbbra is nagy súlyt fektetünk, mint eddig a szűrővizsgálatokra ill azok népszerűsítésére.

Országos vastagbél-daganat szűrés kb nyártól indul.

Igyekszünk a betegeket ill főleg a komolyabb betegségeket minél előbb kivizsgálni ,vizsgáltatni.

Az országos eszköztámogatást igénybe vettük így néhány új műszerrel gyarapodott szolgálatunk.

Betegek az országos átlaghoz hasonlóan főleg szív érrendszeri, anyagcsere ill daganatos betegségben szenvednek, melyeket kivizsgálást követően természetesen gondozunk.

Hirtelen haláleset/előzetesen nem ismert betegségben/ évek óta csak egy- kettő fordul elő továbbra is,

ami a beegen is múlik néha, amennyiben elváltozások észlelésekor nem fordulnak orvoshoz, /vagy csak késve/ ill a szűrővizsgálatokat az országos és egyéb ismeretterjesztés ellenére nem veszik igénybe.

Vegyes körzet lévén végezzük a hozzánk jelentkezett csecsemők, kisgyermekek szűrő vizsgálatát, védőoltását, az iskolaorvosi szűrést, oltást és mindezek rendszeres jelentését Tatár Melinda védőnővel.

A gyermekek vizsgálata születés utáni napokban kezdődik és folyamatok a szűrés, oltás egészen iskolás korig.

Iskolába kerülést követően már az iskola valamennyi tanulóját vizsgáljuk ,oltjuk a szakma szabályai szerint.

1-3 éves korúak száma :20

3-6 évesek száma :26

Iskolások száma:61 /Csak a saját körzetből/

A kisgyermekek részére az oltások rendelését asszisztensemmel intézzük.

A védőnő státusza, ahogy a múlt évben is leírtam a korábbiakhoz képest jelentősen változott, mert

több éve a karmacsi rendelőhöz kötött/mint központhoz/.

A viszonyok tisztázása tudomásom szerint folyamatban van, mivel a körzet gyermekeinek ellátása a mi rendelőkben történik a központi támogatást viszont Karmacs kapja.

Mi az önkormányzat támogatásával helyet ill. egyéb lehetőségeket biztosítunk védőnőnk

számára hogy ezáltal is a helyi lakosok ,gyermek ill. a helyi iskola tanulói megfelelő környezetben vegyenek részt az ellátásban!

Az un.KRÉTA rendszerhez természetesen csatlakoztunk/ az igazolásokat ill. egyéb adminisztrációt ezen keresztül intézzük.

Csak ismételnem tudom a tavaly leírtakat, a fatároló állapota tovább romlott! felújítást követően némi beá-

zás történt, melyet elhárítottunk.

Az egyre növekvő energia árak egyre nehezebben ill a cég veszteségével tudjuk fedezni, ebben szerepe van a túl kicsire méretezett napelemes rendszernek is.

A működési támogatás felhasználásáról csatolom a könyvelőnk által készített dokumentumot.

Számítógépes rendszerünk szoftver, hardver tekintetében folyamatos felújításra szorul/nyilván minden intézményben/.



**Ügyeleti rendszer: Átalakult az országos elvek alapján,erről országos és helyi ismeretterjesztés folyamatosan szükséges.Ebben magam is rendszeresen tevékenyen részt veszek.**

**Reménykedünk,hogy Zalaszántó és Vindornyalak lakossága érzi igyekezetünket a nehezedő körülmények ellenére a gyógyító- megelőző munka területén.**

**Telemedicinális ellátáson kívül a személyes találkozást,vizsgálatot is elvégezzük/néha nem vesszük fel azonnal a telefont,de kérjük megértésüket és türelmüket,mert ez nálunk szerintünk az országos átlagnál jobban működik és előjegyzést sem vezettünk be sok egyéb intézménnyel ellentétben/néhány kivételtől eltekintve/.**

**Továbbra is kérem az Önök támogatását az eddigi pozitív hozzájárulást nagyon megköszönve,hogy a színvonal lehetőség szerin ne romoljon!**

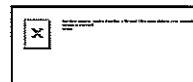
**Kérem beszámolóm elfogadását!**

**Köszönettel:**

**dr.Ódry Péter  
főorvos**

**Zalaszántó,2025,május 20**

Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA  
Azért kapta ezt az e-mailt, mert zszanto1@gmail.com megosztott Önnel egy dokumentumot a Google Dokumentumokban.







# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május 29-i rendes ülésére

*Tárgy:*

**BESZÁMOLÓ ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG 2024. ÉVI KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉRŐL**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Décsi Attila Ferenc**  
polgármester

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

.....  
**Varga Viktória**  
kirendeltségvezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi Munkatervében 2025. május 29. napjára tervezett soros, nyílt ülés napirendi pontjaként javasolta tárgyalni a Keszthelyi Rendőrkapitányság beszámolóját a közbiztonság helyzetéről a községben, a 2024. évben végzett munkáról.

A Keszthelyi Rendőrkapitányság, a szakmai beszámolót – amely jelen előterjesztés mellékletét képezi – a rá vonatkozó tartalmi és formai szabályok alapján elkészítette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Zalaszentő, 2025. 05. 09.

Décsi Attila Ferenc  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**...../2025. (V. 29.) sz. képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Beszámoló Zalaszentő Község 2024. évi közbiztonsági helyzetéről**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata megtárgyalta a Keszthelyi Rendőrkapitányság által készített beszámolót és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos szakmai beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

A képviselő-testület a Keszthelyi Rendőrkapitányság munkatársainak tevékenységét megköszöni és felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét tájékoztassa.

Felelős: Décsi Attila Ferenc polgármester

Határidő: azonnal



# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május 29-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

KESZTHELYI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL  
SZÓLÓ BESZÁMOLÓ

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Dézi Attila Ferenc**  
polgármester

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

.....  
**Varga Viktória**  
kirendeltségvezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi Munkatervében 2025. május 29. napjára tervezett soros, nyílt ülés napirendi pontjaként javasolta tárgyalni a Keszthelyi Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi szakmai beszámolóját.

A Szolgáltató Központ vezetője, Deutsch Márta a szakmai beszámolót - amely jelen előterjesztés mellékletét képezi - a rá vonatkozó tartalmi és formai szabályok alapján elkészítette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Zalaszentő, 2025. 05. 13.

Décsi Attila Ferenc  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**..../2025. (V. 29.) sz. képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Beszámoló a Keszthelyi Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi munkájáról”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata megtárgyalta a Zalaszentői Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által készített beszámolót és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos szakmai beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

A képviselő-testület a Keszthelyi Szociális Szolgáltató Központ munkatársainak tevékenységét megköszöni és felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét tájékoztassa.

Felelős: Décsi Attila Ferenc polgármester

Határidő: azonnal



# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május 29-i rendes ülésére

Tárgy:

ZALASZÁNTÓI CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2024. ÉVI BESZÁMOLÓJA

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....  
Décsi Attila Ferenc  
polgármester

.....  
Dr. Gábor Hajnalka  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....  
Varga Viktória  
kirendeltségvezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi Munkatervében 2025. május 29. napjára tervezett soros, nyílt ülés napirendi pontjaként javasolta tárgyalni a Zalaszentői Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi szakmai beszámolóját.

A Szolgálat vezetője a szakmai beszámolót – amely jelen előterjesztés mellékletét képezi – a rá vonatkozó tartalmi és formai szabályok alapján elkészítette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Zalaszentő, 2025. 05. 09.

Décsi Attila Ferenc  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**...../2025. (V. 29.) sz. képviselő-testületi határozat**

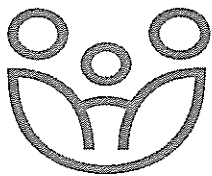
Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Beszámoló a Zalaszentői Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi munkájáról”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata megtárgyalta a Zalaszentői Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által készített beszámolót és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos szakmai beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

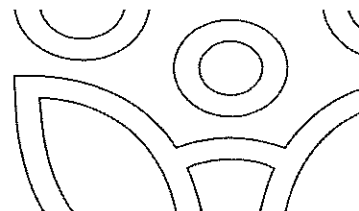
A képviselő-testület megköszöni a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak a munkáját és felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét tájékoztassa.

Felelős: Décsi Attila Ferenc polgármester

Határidő: azonnal



Gyenesdiási Család- és  
Gyermejköléti Szolgalat



# Szakmai Beszámoló

**Zalaszántói Család- és Gyermejköléti Szolgalat**

**2024. év**

**Zalaszántó**

Készítette:  
Vass László  
Intézményvezető  
Családsegítő

**Tisztelt Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Képviselő testület!**

A Gyenesdiási (Zalaszentőti) Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjeként előterjesztem beszámolómat az intézmény 2024. évi tevékenységének tapasztalatairól.

**A Zalaszentőti Család – és Gyermekjóléti Szolgálat négy közös Önkormányzati hivatal településein látta el a család- és gyermekjóléti szolgáltatást 2024-ben.**

**Zalaszentőti**, Vindornyalak, Várvölgy  
Vonyarcvashegy, Balatongyörök  
Gyenesdiás, Vállus  
Karmacs, Rezi, Vindornyafok, Vindornyaszlós

**A szolgálat létszáma négy fő, melyből három fő családsegítő és egy fő intézményvezető, családsegítő.**

**Zalaszentőti településen a szakmai tevékenységet 2024 évben Fonyóné Kocsis Anikó családsegítő végezte.**

A Közös Önkormányzati Hivatalokban (és a hozzájuk tartozó települések Polgármesteri Hivatalaiban) a fogadóórán kívül is jelezhetik az ellátást igénybe vevők a szolgáltatás igénybevételét, illetve a családsegítő elérhető a fogadóórán kívül is a szolgálat által biztosított mobiltelefonon. A családsegítő a fogadóóra napjain az adott településen tartózkodik, illetve szükség esetén, soron kívül felkeresi az ellátást igénybe vevőt a lakóhelyén.

A Zalaszentőti lakosok a szolgálat irodájában kereshették a családsegítőt. Hétfő 13.00-15.00 Kedd 8.00-12.00. Szerda 13.00-16.00 Csütörtök 8.00-12.00 (Fő u.3.).

### **Családsegítés és Gyermekjóléti Szolgáltatás**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a törvények végrehajtási rendeletei határozzák meg a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait.

A szolgálat feladatai a családsegítés keretében

- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet
- A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató feltérképezi az ellátási területen élő szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatást nyújt a családsegítés céljáról, tartalmáról.
- Figyelemmel kíséri a lakosság életkörülményeit, szociális helyzetét, szociális ellátások és szolgáltatások iránti szükségletét.
- Feltárja a személyek körében előforduló probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.

Biztosítja:

- A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, és igénylését
- Különböző ellátások és pénzbeli támogatások ügyintézését Pl: családtámogatási ellátások, rehabilitációs, rokkantsági járadék, ellátás, nyugdíj, özvegyi nyugdíj, stb
- A szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a

pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

- Kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
- Felkérésre környezettanulmányt készít
- Adományok gyűjtését és eljuttatását a rászorulóknak
- A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése. Számára tanácsadás biztosítása,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Szünidei gyermekétkeztetés koordinálása, elősegítése

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- Kezdeményezi, szervezi, összehangolja az észlelő és jelzőrendszer tagjainak munkáját.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális segítőmunkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- Kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- Esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervez
- Segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedéssel érintett gyermekek védelme érdekében:

- A család- és gyermekjóléti központ által bevont feladatokba a családsegítő szociális segítő munkát végez

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét
- Meghallgatja a gyermek, ill. a szülő panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- Szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat.
- Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről
- Felkérésre környezettanulmányt készít
- Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- Ruhagyűjtés, adománygyűjtés szervezése

## Ellátást igénybe vevők alakulása az ellátási területen településenként

|                 | Együttműködési megállapodás | Ebből gyermek | Nem együttműködési megállapodás alapján | Összesen | Család |
|-----------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------------------|----------|--------|
| Zalaszentő      | 28                          | 12            | 86                                      | 114      | 69     |
| Vindornyalak    | 5                           | 3             | 11                                      | 16       | 6      |
| Várvölgy        | 21                          | 9             | 22                                      | 43       | 21     |
| Vállus          | -                           | -             | 4                                       | 4        | 2      |
| Balatongyörök   | -                           | -             | 14                                      | 14       | 7      |
| Vonyarcvashegy  | 8                           | 4             | 13                                      | 21       | 11     |
| Gyenesdiás      | 17                          | 11            | 28                                      | 45       | 23     |
| Rezi            | 37                          | 20            | 26                                      | 63       | 30     |
| Karmacs         | 19                          | 8             | 10                                      | 29       | 12     |
| Vindornyafok    | 1                           | -             | 1                                       | 2        | 2      |
| Vindornyaszőlős | -                           | -             | 10                                      | 10       | 8      |
| Összesen:       | 136                         | 67            | 225                                     | 361      | 191    |

### Zalaszántó településen korcsoport szerint

| Igénybevétel módja                      | Nem, életkor | 0-2 | 3-5 | 6-13 | 14-17 | 18-24 | 25-34 | 35-49 | 50-61 | 62- | összesen: | család: |    |
|-----------------------------------------|--------------|-----|-----|------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----------|---------|----|
| Együttműködési megállapodás alapján     | férfi        |     |     | 5    | 2     | 1     |       | 2     | 2     | 1   | 13        |         |    |
|                                         | nő           |     |     | 3    | 2     |       | 2     | 6     |       | 2   | 15        |         |    |
|                                         | összesen:    |     |     |      |       |       |       |       |       |     |           |         | 28 |
| Nem együttműködési megállapodás alapján | férfi        | 1   |     |      | 1     | 4     | 2     | 10    | 6     | 13  | 37        |         |    |
|                                         | nő           |     | 1   | 2    | 1     | 2     | 3     | 13    | 12    | 15  | 49        |         |    |
|                                         | Összesen:    |     |     |      |       |       |       |       |       |     |           |         | 86 |
| összesen:                               |              |     |     |      |       |       |       |       |       |     |           | 114     | 69 |

## A Szolgálat szakmai tevékenysége

| szakmai tevékenység                      | Zalaszántó | Ellátási terület |
|------------------------------------------|------------|------------------|
| Információnyújtás                        | 535        | 3660             |
| Segítő beszélgetés                       | 524        | 3563             |
| Tanácsadás                               | 325        | 2229             |
| Ügyintézéshez segítség                   | 382        | 935              |
| Konfliktuskezelés                        |            | 15               |
| Közvetítés, ellátásokhoz való hozzáférés |            |                  |
| <i>Pénzbeli</i>                          | 39         | 117              |
| <i>Természetbeni</i>                     | 42         | 169              |
| Közvetítés                               |            |                  |
| <i>Másik szolgáltatáshoz</i>             | 6          | 31               |
| <i>Átmeneti gondozásba</i>               |            | 2                |
| <i>Központhoz</i>                        | 5          | 12               |
| Esetkonferencia                          | 6          | 29               |
| Esetmegbeszélés                          | 5          | 212              |
| Esetkonzultáció                          | 254        | 1019             |
| Környezettanulmányban közreműködés       | 7          | 41               |
| Családlátogatás                          | 623        | 3974             |
| Adományközvetítés                        | 406        | 621              |

### Szociális segítő tevékenység:

A Családsegítő Szolgáltatás keretében szociális segítő munkával segítjük az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.

Gyermekjóléti Szolgáltatás keretében a veszélyeztetettség, probléma mértékének megfelelően, a gyermek/család szükségleteihez igazodó intézkedéseket kezdeményezünk, illetve teszünk meg.

A probléma jellegétől függően tájékoztatjuk, illetve segítjük igénybe venni a pénzbeli, természetbeni ellátásokat, szükség esetén orvosi, pszichológiai vizsgálatot javasolunk. A cselekvési tervben megfogalmazottakat folyamatosan figyelemmel kísérjük, segítjük, támogatjuk a családot, gyermeket a cél elérése érdekében, szükség esetén újra fogalmazzuk a feladatokat. Előtérbe helyezzük a családlátogatások fontosságát, amit sok esetben előre nem beszélünk meg.

Hatósági intézkedéssel érintett gyermek esetében a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere által bevont feladatokat végezzük.

A gondozási folyamat része az ügyfélfogadás, a családlátogatás és a hatóságokkal, intézményekkel való kapcsolattartás. A klienssel, családdal történő szociális segítő tevékenység keretében, segítő beszélgetést, tanácsadást, ügyintézés, információnyújtást végzünk.

A Gyámügyi Osztály, Család- és Gyermekjóléti Központ, stb. felkérésére környezettanulmányt készítünk.

Összességében alapellátásban, saját ügykörben az elmúlt évben 14 főt/6 családot gondoztunk, közülük 6 gyermeket.

Hatósági intézkedésbe történt bevonással összesen 14 főt/5 családot gondoztunk. Ebből védelembe vételnél 4 család 6 gyermeke, utógondozásnál 1 család 1 gyermeke esetében végeztünk szociális segítő tevékenységet.

A gondozott családoknál előforduló problémák az alábbi táblázatban láthatóak, a probléma típusok szerinti bontásban.

2024-ban 85 fő nem együttműködési megállapodás alapján kérte a szolgálatunk segítségét. A kliensek információnyújtásban, ügyek intézésében, tanácsadásban, adományok közvetítésében kértek segítséget. Az ügyintézésében történt segítségnyújtás az előző évben is széleskörű volt. A kliensek segítséget kértek pl. öregségi nyugdíj igénylésben, méltányossági-, egyszeri nyugdíjemeléshez, gyámügyi számadás kitöltésében, FHT, ingyenes egészségügyi ellátás igénylésében, részletfizetési kérelmek megírásában, családtámogatási ellátások igénylésében, rendkívüli települési támogatás, lakhatási támogatás igénylésében, munkaügyi ügyintézésben, önéletrajzok írásában stb.

7 alkalommal készítettünk környezettanulmányt a Keszthelyi Család- és Gyermejjóléti Központ, a Gyámhivatal és a Kormányhivatal felkérésére, a védelembe vett és alapellátott gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációhoz, illetve ápolási díj felülvizsgálata és gondokság alá helyezés ügyében. A környezettanulmányok 6 családnál készültek.

Az elmúlt évben 5 alkalommal vettünk részt esetkonferencián a Keszthelyi Család- és Gyermejjóléti Központ meghívására, amely 7 Zalaszántói gyermeket érintett, valamint 3 alapellátott gyermek ügyében szerveztünk mi esetkonferenciát.

A keszthelyi gyámhivatalban 3 alkalommal vettünk részt tárgyaláson, 1 alkalommal védelembe vétel, 2 alkalommal védelembe vétel felülvizsgálat ügyben. Minden tárgyalás előtt a szükséges adminisztrációt, helyzetértékelést elkészítettük a Keszthelyi Család- és Gyermejjóléti Központ felkérésére, a gyámhivatal számára, illetve az év során folyamatosan vezettük a megtett intézkedéseket a szociális segítő tevékenységről a GYVR rendszerben. Folyamatos konzultációkat folytattunk a gondozott családok és gyermekek ügyében a társintézmények szakembereivel (körzeti megbízott, védőnő, iskolai- óvodai szociális segítő, ifjúságvédelmi felelős, szociális ügyintéző, hatósági ügyintéző).

Ruha, cipő, ágynemű, kisebb használati tárgy adományokkal folyamatosan segítettük a családokat.

A tavalyi évben nem volt módunk az évek óta megszokott, karácsony előtti élelmiszer-és édesség adományokat juttatni a rászoruló családok részére, mivel szponzorunk nem tudott erre anyagi forrást biztosítani. Köszönjük neki a korábbi évek során nyújtott folyamatos anyagi támogatást.

2025. január 1-jétől szolgálatunk már nem illetékes a településen a családsegítés és gyermekjóléti feladatok ellátására, erről 2024 decemberében tájékoztattuk a gondozás alatt álló családokat, valamint a hozzánk forduló családokat, klienseket. A családsegítésben gondozott családok úgy nyilatkoztak, hogy a jövőben nem kívánják igénybe venni a szolgáltatást, ezért esetükben a szociális segítő munka 2024 decemberében lezárásra került. Az év folyamán 1 hatósági intézkedés alatt álló család elköltözött, 2 család esetében a Gyámhivatal a felülvizsgálatot követően a védelembe vételt megszüntette. 1 család esetében az utógondozást követően, egy alapellátott család esetében pedig a felülvizsgálat után a szociális segítő munka lezárásra került. Így 2025. januárban 2 család esetében marad folyamatos a szociális segítő munka, melyek adminisztrációja átadásra került az illetékes keszthelyi Szolgálat felé, illetve a GYVR rendszerben tudják folytatni a megkezdett szociális segítő munka adminisztrálását.

## A problémák típusa

| probléma típusa együttműködési megállapodással  | Családok száma az elsődleges probléma szerint | Problémák halmozott száma |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| Életviteli                                      | 3                                             | 10                        |
| Családi-kapcsolati konfliktus                   | 2                                             | 5                         |
| Családon belüli bántalmazás                     |                                               |                           |
| Elhanyagolás                                    | 1                                             | 1                         |
| Ebből oktatási, nevelési elhanyagolás           | 1                                             | 1                         |
| Gyermeknevelési                                 |                                               | 6                         |
| Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség | 1                                             | 5                         |
| Magatartászavar, teljesítményzavar              | 2                                             | 6                         |
| Fogyatékoság                                    | 1                                             | 1                         |
| Lelki-mentális, pszichiátriai betegség          |                                               | 1                         |
| Szenvedélybetegség                              |                                               | 1                         |
| Egyéb egészségügyi probléma                     |                                               | 2                         |
| Foglalkoztatással kapcsolatos                   |                                               | 3                         |
| Anyagi (megélhetési, lakhatással kapcs.)        | 1                                             | 9                         |
| Ügyintézésrel kapcsolatos                       |                                               | 10                        |
| Információkérésrel kapcsolatos                  |                                               | 11                        |
| Egyéb                                           |                                               |                           |
| <b>Összesen</b>                                 | <b>11</b>                                     | <b>71</b>                 |

### Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert a jogszabályi előírásnak megfelelően a család-és gyermekjóléti szolgálat működteti. Az észlelő és jelzőrendszer hatékony működtetése lehetővé teszi a családok/egyének/ gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. E jelzőrendszer egyúttal team munkát is jelent, mert a problémák összetettsége miatt megoldás is sokszor csak a szakterületek együttműködése során valósulhat meg. Tehát a munkánk hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködésétől.

Tevékenységünk céljáról, tartalmáról, az intézményünk, családsegítők elérhetőségéről, a szolgáltatás igénybevételenek módjáról folyamatosan tájékoztatjuk a lakosságot, illetve az érintett intézményeket, szakembereket. A jelzések beérkezését szolgálatunknál az intézményvezető, illetve a központi irodában illetékes családsegítő koordinálja, amely jelzések rajtuk keresztül jutnak el az illetékes családsegítőhöz. Az intézményvezető folyamatosan nyomon követi a jelzésekkel kapcsolatos intézkedéseket, illetve a jelzést tevőnek való visszajelzést. Ezek alapján az intézmény vezetője teszi meg a Család és Gyermekjóléti Központ felé heti szinten a tájékoztatást.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak csoportosítása:

A) Felnőtt személyek esetén a települési önkormányzat jegyzője, a járási hivatal, a szociális, egészségügyi szolgáltató intézmény, valamint a pártfogó felügyelői, és a jogi segítségnyújtói szolgálat a jelzésre kötelezett jelzőrendszeri tagok.

B) Gyerekek esetén – a gyermekvédelmi rendszerhez, annak feladataihoz kapcsolódóan – az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, köznevelési és szakképző intézmények, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogói felügyelői szolgálat, áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása, egyesületek, alapítványok, a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság, javítóintézet, gyermekjogi képviselő, egyházi jogi személyek, gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a települési

önkormányzat jegyzője, a büntetés-végrehajtási intézet, a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők a jelzőrendszeri tagok.

C) Bármely állampolgár, és a gyermekek érdekeit védő társadalmi szervezet élhet jelzéssel a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén vagy kezdeményezhet hatósági eljárást. Felnőtt személy krízishelyzete vagy veszélyeztetettsége esetén az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek is tehetnek jelzést.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak feladatai, felelősségük:

Az A) pontban felsorolt jelzésre kötelezett jelzőrendszeri tagok veszélyeztetettséget, krízishelyzetet észlelve, kötelesek a család- és gyermekjóléti szolgálatnak jelezni, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A B) pontban felsorolt jelzőrendszeri tagok valamennyien kötelesek jelzéssel élni gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatónál (család- és gyermekjóléti szolgálat, vagy család- és gyermekjóléti központ). Hatósági eljárást kötelesek kezdeményezni gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, vagy más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén a gyámhivatal vagy a rendőrség megkeresésével.

A C) pontban felsorolt „önkéntes” tagok (magánszemélyek, egyesületek, alapítványok, vallási közösségek) jelezhetnek, de nem kötelesek jelzéssel élni és/vagy hatósági eljárást kezdeményezni.

A jelzés megtételének módja:

Írásban: levélben, feljegyzésben, elektronikus levélben, és a szolgálat által biztosított jelzőlap alkalmazásával

Telefonon: Ez esetben jelzőlapon/feljegyzésben dokumentálja a jelzést a fogadó személy, majd haladéktalanul átadja azt az eljáró személynek, egyúttal felkéri a jelzést tevőt, hogy írásban is tegye meg bejelentését.

Személyesen: A fogadó személy felkéri a jelzést tevőt, hogy töltsse ki a jelzőlapot.

A tavalyi évben az ellátási területünk egészét tekintve a legtöbb jelzés az iskoláktól érkezett. Túlnyomó részben igazolatlan hiányzás, magatartási probléma, agresszivitás, beilleszkedési zavar, elhanyagolás, egészségügyi probléma, falcolás tekintetében.

A rendőrségtől rongálás, családon belüli konfliktus, szuicid fenyegetés, családon belüli bántalmazás gyanú miatt.

Az állampolgároktól családon belüli konfliktus, egyéb elhanyagolás miatt.

Egészségügyi szolgáltató (védőnő) környezeti és fizikai elhanyagolás miatt.

Önkormányzat. jegyző fizikai elhanyagolás miatt.

Szociális szolgáltatótól fizikai elhanyagolás gyanúja, családon belüli bántalmazás gyanúja, haláleset miatt szülő nélkül maradó gyermek miatt.

Kormányhivatal Gyámügyi Osztályától lopás és családon belüli konfliktus miatt.

Zalaszentmihályi tekintetében 14 jelzés érkezett. Tizenhárom esetben iskolától kaptunk jelzést.

Tizenegy esetben magatartási probléma, agresszivitás, beilleszkedési probléma miatt, két esetben igazolatlan hiányzás miatt. Egy esetben szociális szolgáltatótól a gyermekek elhanyagolásának gyanúja miatt.

## A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések

| Jelzést küldő                                                                  | küldött jelzések száma<br>Zalaszántó |        | küldött jelzések száma<br>ellátási terület |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------------|-------|
|                                                                                | 0-17 év                              | 18 -év | 0-17 év                                    | 18-év |
| Egészségügyi szolgáltató                                                       |                                      |        | 5                                          |       |
| <i>ebből védőnői jelzés</i>                                                    |                                      |        | <u>5</u>                                   |       |
| Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók                           | 1                                    |        | 4                                          |       |
| <i>ebből család- és gyermekjóléti szolgálat</i>                                |                                      |        | <u>1</u>                                   |       |
| <i>ebből család- és gyermekjóléti központ</i>                                  | <u>1</u>                             |        | <u>3</u>                                   |       |
| kisgyermek napközbeni ellátást nyújtók                                         |                                      |        | 1                                          |       |
| Átmeneti gondozást biztosítók                                                  |                                      |        |                                            |       |
| Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása                    |                                      |        |                                            |       |
| Köznevelési intézmény, szakképző intézmények                                   | 13                                   |        | 42                                         |       |
| Rendőrség                                                                      |                                      |        | 7                                          |       |
| Ügyészség, bíróság                                                             |                                      |        |                                            |       |
| Pártfogó felügyelői szolgálat                                                  |                                      |        |                                            |       |
| Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet                      |                                      |        |                                            |       |
| Országos kríziskezelő és információs telefonszolgálat                          |                                      |        |                                            |       |
| Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet        |                                      |        | 6                                          |       |
| Önkormányzat, jegyző                                                           |                                      |        | 2                                          |       |
| Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság                                             |                                      |        |                                            |       |
| Katasztrófavédelem                                                             |                                      |        |                                            |       |
| Közütemi szolgáltatók                                                          |                                      |        |                                            |       |
| Gyermek/ellátott jogi képviselő/ betegjogi képviselő                           |                                      |        |                                            |       |
| Hivatásos gondnok                                                              |                                      |        |                                            |       |
| Javítóintézet                                                                  |                                      |        |                                            |       |
| Gyermekvédelmi és Gyámügyi feladatkörben eljáró kormányhivatal                 |                                      |        | 1                                          |       |
| Állam fenntartói feladatainak ellátására a kormány rendeletében kijelölt szerv |                                      |        | 3                                          |       |
| Büntetés végrehajtási intézet, büntetés végrehajtási pártfogó felügyelő        |                                      |        |                                            |       |
| <b>Összesen:</b>                                                               | <b>14</b>                            |        | <b>71</b>                                  |       |

A jelzőrendszer tagjaival próbálunk folyamatosan kapcsolatot tartani. Szükség esetén a hatékonyabb munkavégzés érdekében esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervezünk. Minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást, és az év folyamán legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést szervezünk a jelzőrendszer tagjainak.

A tavalyi évben a szakmaközi megbeszélések témái az alábbiak voltak:

- Iskolai problémák a pszichológus szemszögéből.
- Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés az esetek megoldásában.
- „Nem elrontották, így született”. Hiperaktivitás
- A jelzőrendszert érintő jogszabályi, és módszertani útmutatók változásai.
- „Kapcsolattartás visszaélések - Gyerekes játszma”
- A leggyakoribb gyerekkori félelmek-és, ahogy segíthetünk rajta

2024 évre vonatkozóan az éves tanácskozás 2025. február 27. került megtartásra.

A jelzőrendszer működésével kapcsolatos észrevételek összességében pozitívnak mondhatóak.

A jelzőrendszeri tagok a beszámoló alapján a kapcsolatot általában jónak ítélik meg a szolgálattal, egymással.

A szakmaközi megbeszéléseken általában rendszeresen részt vesznek, és azon kívül is megfelelően tartják az együttműködést. ( Ez nem az ellátási területünk egészére igaz)

A jelzésekkel kapcsolatban elmondható, hogy egy két kivétellel a tartalmi követelményeknek megfeleltek.

Továbbra is felmerülő problémák:

- Jelzés nehézkes, vagy nem időben történő megtétele, vagy egyáltalán nem jelez.
- Jelzésben több gyermek szerepel (nem egy családban élők)
- Adatok hiányosak, nem beazonosíthatóak.
- Jelzést eset átadásnak vélik

- Szolgálat, szakemberek hibáztatása, a problémák fennállásáért
- Kompetenciahatárok nem ismerése
- Saját teendők negálása

#### Feladatok 2025

- Továbbra is hangsúlyozni kell az intézmények felé a jogszabályi, jelzési, együttműködési kötelezettségüket, a jelzés tartalmi, formai követelményeit
- Jelzés írásban történő megtétele, krízishelyzet esetén utólagosan írásban történő megtétele.
- Jelzésre, írásban történő válasz megtétele.
- A szakmaközi megbeszélések kapcsán továbbra is arra törekedni, hogy a tagok számára megfelelő, érdekes, és a munkájuk végzésével kapcsolatos témaköröket válasszunk.
- Az esetleges jogszabályváltozásokra, egyéb változásokra továbbra is felhívni a figyelmüket.
- A szakmaközi megbeszéléseket a jogszabályban előírtaknak megfelelően éves szinten hat alkalommal hívni össze.
- Szakmaközi megbeszéléseken való aktív részvétel a tagok részéről.
- Együttműködés hatékonyságának megőrzése

Gyenesdiás 2025.04.02.

Tisztelettel:

  
Vass László  
Intézményvezető  
Családsegítő



  
Fonyóiné Kocsis Anikó  
Családsegítő



# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május 29-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**BESZÁMOLÓ A KÖNYVTÁRI TEVÉKENYSÉGRŐL**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Dézi Attila Ferenc**  
polgármester

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

.....  
**Varga Viktória**  
kirendeltségvezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A könyvtárellátási szolgáltató rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. 0 (5) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár évente beszámolni köteles tevékenységéről, május 31. napjáig.

A zalaegerszegi székhelyű Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a jogszabály alapján a szakmai tájékoztatóját elkészítette, mely beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Zalaszentő, 2025. 05. 09.

Décsi Attila Ferenc  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**...../2025. (V. 29.) sz. képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Beszámoló a könyvtári tevékenységről**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata megtárgyalta a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által készített beszámolót és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos szakmai beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

A képviselő-testület a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár beszámolóját megköszöni és felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét tájékoztassa.

Felelős: Décsi Attila Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

ZALASZÁNTÓ  
Település Önkormányzata

Dézi Attila Ferenc  
polgármester

**Tárgy:** Szakmai beszámoló a Zala vármegyei  
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer  
2024. évi tevékenységéről

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala vármegye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a vármegye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy a vármegye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 13%-át; dologi kiadásokra összesen 87%-át. Az állami támogatásból új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 39%-ot költöttünk, 16%-ot fordítottunk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 9%-ot kisértékű eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezménnyel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 37%-os kedvezménnyel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában:

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2025. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a vármegye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

Az Önök településén a kistelepülési ellátást a vármegyei hatókörű városi könyvtárral kötött megállapodás alapján a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár, Fejér György Városi Könyvtár végezte.

#### ***A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2024-ben:***

|                                                                                                                                  |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Kiszállított könyvek száma (db):                                                                                                 | 159                                                               |
| Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):                                                                            | -                                                                 |
| A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):                                     | 6                                                                 |
| A település saját állományának elektronikus feltárási 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db): | 33                                                                |
| Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):                                                          | Állományellenőrzés, állományrendezés: 1746 db<br>Selejtezés: 7 db |
| A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:                                                                 | - KönyvtárMozi - Vuk                                              |
| A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:                                                          | -                                                                 |
| A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):                                                         | -                                                                 |
| A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):                                                                            | 115                                                               |
| Személyes könyvtárhasználatok száma:                                                                                             | 708                                                               |
| Ebből számítógép és internethasználat:                                                                                           | 136                                                               |
| Kölcsönzött dokumentumok száma (db):                                                                                             | 776                                                               |
| Helyben használt dokumentumok száma (db):                                                                                        | 1926                                                              |
| Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):                                                                                    | 60                                                                |

2025-ben is folytatódik a KSZR szolgáltatás. Megállapodásban rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési

szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a vármegyei hatókörű városi könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtáráépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk, a nyertes Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 37% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a vármegyei hatókörű városi könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2025-ös könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget ***Rendezvényajánló 2025*** című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

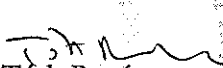
A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2025-ben is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: [kszr@dfmvk.hu](mailto:kszr@dfmvk.hu), Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár, Fejér György Városi Könyvtárban *Gyapay Vera* csoportvezetőt ([gyapay.vera@fgyvk.hu](mailto:gyapay.vera@fgyvk.hu), 06 30 925 7909) vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban *Dóráné Mészáros Anikó* igazgatóhelyettest. ([kszr@dfmvk.hu](mailto:kszr@dfmvk.hu); 06 30 993 3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2025. március 4.

  
Tóth Renáta  
igazgató





# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május 29-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**TANYAGONDNOKI BESZÁMOLÓ**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Décsi Attila Ferenc**  
polgármester

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

.....  
**Varga Viktória**  
kirendeltségvezető

## Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a szerint:

*„a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.*

*A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.*

*A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint – az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhet az étkeztetés biztosításában.*

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgáltatást a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III.27.) önkormányzati rendeletben rögzítette.

Az Ör.-ben foglaltak alapján:

*„23. § (1) Zalaszentő Község Önkormányzata a Szociális és Családügyi Minisztériummal kötött megállapodás alapján 1999. január 1. napjától falugondnoki (tanyagondnoki) szolgálatot tart fenn. A szolgálat működési területe Zalaszentő közigazgatási területe.*

*(2) A falugondnoki szolgálatról való gondoskodást az önkormányzat kinevezett tanyagondnok és erre a célra biztosított gépjármű rendelkezésre bocsátásával látja el.*

*(3) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok:*

*a) A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai: közreműködés*

*aa) az étkeztetésben, külterületen az időjárási körülmények függvényében,*

*ab) a házi segítségnyújtásban,*

*ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.*

*b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így*

*ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,*

*bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, személyenként legfeljebb havi 3 alkalommal,*

*bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;*

*c) a bölcsődés, óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így*

*ca) az óvodába, iskolába szállítás,*

*cb) az egyéb gyermekszállítás.*

*d) A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:*

*da) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek segítése,*

*db) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,*

*dc) az egyéb lakossági szolgáltatások, valamint az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.*

*e) Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:*

*f) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,*

*g) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása,*

*h) bevásárló utakat szervez,*

*i) h. részt vesz az önkormányzati, valamint helyi rendezvények lebonyolításában.*

- (4) A tanyagondnoki szolgálat igénybevételét a kérelmező előzetes bejelentése alapján a polgármester engedélyezi.
- (5) A tanyagondnok munkakörét a képviselő-testület által jóváhagyott Zalaszentő Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának szakmai programjában meghatározottak, a működési engedélyben foglaltak szerint, és a munkaköri leírás alapján köteles ellátni. Tevékenységnapló étkeztetést érintő részletes napi vezetésétől a képviselő-testület eltekint.
- (6) A tanyagondnok távolléte esetén annak helyettesítéséről a munkáltatói jogkört gyakorló személy gondoskodik.
- (7) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes."

A tanyagondnoki szolgálat végzésének feltételrendszere a törvényi, illetve helyi szabályozáson túl a Szakmai Programban is rögzítésre került.

#### Tanyagondnoki szolgálat személyi és tárgyi feltételek

A tanyagondnok részére a fent részletezett feladatok ellátására a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak (gépjárművek, munkagép).

A tavalyi évben Máté Szabolcs látta el a tanyagondnoki feladatokat, jogviszonya közös megegyezéssel 2024. december 31. napján megszűnt. A képviselő-testület az idei évben új tanyagondnokot nevezett ki, aki a jogszabályban meghatározott képzési és vizsga kötelezettségének eleget tett.

A tanyagondnok helyettesítése a Szakmai Program szerint a Vindornyalakkal kötött megállapodás alapján történik, azonban a vonatkozó jogszabályok nem egyértelműek, illetve egy kistélepülés számára teljesíthetetlen, mivel megfelelő képzettség és közalkalmazotti státusz szükséges a feladat ellátásához.

A tanyagondnoki szolgálat állami finanszírozása 2024. évben 5.612.200.- Ft volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Zalaszentő, 2025. 05. 09.

Dézi Attila Ferenc  
polgármester

#### **HATÁROZATI JAVASLAT** **..../2025. (V. 29.) számú képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „Tanyagondnoki beszámoló” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi tanyagondnoki beszámolót megismerte és az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dézi Attila Ferenc polgármester





# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május 29-i rendes ülésére

*Tárgy:*

ÁTFOGÓ ÉRTÉKEKLÉS A 2024. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI  
FELADATOKRÓL

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
Dr. Gábor Hajnalka jegyző

.....  
Dr. Gábor Hajnalka  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

.....  
Varga Viktória  
kirendeltségvezető

## **Tisztelt képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) (Gyvt.) bekezdése szerint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig a helyi önkormányzat értékelést készít, melyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak. Az átfogó értékelés elkészítéséhez a tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Az értékelés a fent említett jogszabályban foglalt szempontok szerint készült.

### **1. A település demográfiai mutatói, különösen tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.**

Zalaszentőrs községben 2024. január 1. napján az állandó lakosok száma: 1022 fő volt, ebből a 0-18 év közötti gyermekek létszáma: 169 fő.

A korcsoportos bontás az alábbiak szerint alakult.

0-3 évesek: 46 fő, 4-6 évesek: 35 fő, 7-14 évesek: 61 fő, 15-18 évesek: 27 fő.

### **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 1997. évi XXXI. tv vonatkozó szakaszai:

*„19. § (1) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult*

*a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek,*

*b) a 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak,*

*c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.*

*(1a) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra jogosult, ha*

*a) a gyermek tartására köteles, és*

*b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan egyéb ellátásban részesül, amely a nyugellátások és egyes más ellátások emeléséről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozik.*

*(2) A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg*

*a) a szociális vetítési alap összegének a 245%-át, ha*

*aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,*

*ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos vagy*

*ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;*

*b) a szociális vetítési alap összegének 225%-át az a) pont alá nem tartozó esetben,*

*feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.*

- (3) Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a 131. § (2) bekezdését kell alkalmazni. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető.
- (3a) Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál nem kell figyelembe venni a gondozó családban élő gyermek árvaellátását.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott összeg számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként (gondozó családként) kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező
- a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
  - b) 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
  - c) 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
  - d) 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,
  - e) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermeket,
  - f) az a)–e) pontokba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.
- (5) A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot kell érteni, ha a családbafogadó gyám a gyámsága alá helyezett gyermek tartására köteles.
- (6) A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a (4) bekezdésben meghatározott közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára.
- (7) Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban
- a) külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát, vagy
  - b) együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét
- meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.
- (8) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet elutasítja, ha a (4) bekezdésben megjelölt személyek együttesen vagy külön-külön a (7) bekezdésben meghatározott értékű vagyonnal rendelkeznek.
- (9) Nem állapítható meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, illetőleg a megállapított jogosultságot meg kell szüntetni, ha a gyermek tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott.
20. § (1) A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb
- a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 23. életévének betöltéséig,
  - b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 25. életévének betöltéséig
- megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.
- (2) Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha
- a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
  - b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.
- (3) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, ideértve a 19. § (1a) bekezdés szerinti kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultságot is, a gyámhatóság – hivatalból

vagy kérelemre – felülvizsgálja, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be.

(4) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

a) megszűnik az (1) bekezdésben meghatározott időtartam leteltével,

b) megszüntetésre kerül, ha

ba) a (3) bekezdés szerinti felülvizsgálat azzal az eredménnyel zárul, hogy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy

bb) a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

20/A. § (1) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

20/B. § (1)

(2)

(3) A kiegészítő pénzbeli ellátás havi összege – gyermekenként – a szociális vetítési alap összegének 22 százaléka.

(4) A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában – az augusztus hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett –

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában – a november hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett – pótlékot folyósít.

(5) A (4) bekezdés szerinti pótlék esetenkénti összege 2006. évben gyermekenként 7500 forint. A 2006. évet követően a pótlék összegének emeléséről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

(6) Ha a kiegészítő pénzbeli ellátást végleges döntéssel megállapították, az

a) a kérelem benyújtásától esedékes azzal, hogy ha a kérelmet

aa) a tárgyhónap tizenötödikéig nyújtották be, a támogatás teljes összegét,

ab) a tárgyhónap tizenötödikét követően nyújtották be, a támogatás ötven százalékát;

b) a hivatalbóli eljárás megindulásának napjától esedékes azzal, hogy ha a hivatalbóli eljárás

ba) a tárgyhónap tizenötödikéig megindult, a támogatás teljes összegét,

bb) a tárgyhónap tizenötödikét követően indult meg, a támogatás ötven százalékát kell kifizetni.

(7) Ha a kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultság megszűnik, az a jogosultság megszűnésének hónapjáig esedékes azzal, hogy ha a megszűnés

a) a tárgyhónap tizenötödikéig következik be, a támogatás ötven százalékát,

b) a tárgyhónap tizenötödikét követően következik be, a támogatás teljes összegét kell kifizetni.”

A 2024. évben a szociális vetítési alap összege havonta 28.500 Ft.

A településen 2024. január 01. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkező gyermekek száma 17 fő volt, december 31-én 12 fő.

Kérelem elutasítására egy család esetén volt, négy gyermeket érintett (magasabb jövedelem okán).

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdésben meghatározott támogatás kifizetésére mind augusztus, mind november hónapban sor került, 148.476.- Ft összegben. Alapösszegű ellátásra, 2024. évet tekintve, (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek) 12 fő volt jogosult, míg emelt összegű pénzbeli kiegészítésre (hátrányos helyzetű gyermek) 17 fő.

Települési támogatás megállapítása iránti kérelmet gyermekekre, ill. fiatal felnőttre vonatkozóan nem nyújtottak be.

Fenti, törvényben szabályozott juttatásokon kívül, az önkormányzat pénzbeli ellátásként, kérelemre évi egy alkalommal augusztus 1. – szeptember 20. közötti időpontban **tanévkezdési támogatásban** részesíti a Zalaszentő községben lakóhellyel rendelkező, bölcsődei, óvodás, általános iskolás, továbbá a speciális iskolás, közép- és felsőfokú tanintézet nappali tagozatán tanuló gyermek eltarátóját.

A polgármester kérelemre **táboroztatási támogatást** állapít meg évente egy alkalommal a Zalaszentő községben lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a községben élő, óvodás, iskolás, középiskolás, és egyetemi tanulmányokat folytató személy részére, mellyel hozzájárul a táboroztatási költségek viseléséhez. A táboroztatási támogatás összege évente jogosultanként 30.000.-Ft,

**Születési támogatásban** részesülhet a Zalaszentő községben lakóhellyel rendelkező család, egyedül élő anya, ha gyermeke született, a gyám, ha a gyermeket egy éves kora előtt gyámsága alá helyezték vagy az örökbefogadó szülő, ha a gyermeket egy éves kora előtt örökbe fogadta.

A támogatásra jogosultság egyik feltétele, hogy

a) legalább az egyik szülő – a gyermek születését közvetlenül megelőző 12 hónapban – megszakítás nélkül Zalaszentő község közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és életvitelszerűen Zalaszentőn tartózkodik,

b) a gyermeket saját háztartásában, Zalaszentőn neveli, és

c) a gyermek megszületésekor annak lakóhelyeként a lakcímnnyilvántartásba zalaszentői lakóhely került bejegyzésre. A támogatás összege 50.000 Ft.

A tavalyi évben születési, iskolakezdési és táboroztatási támogatás jogcímen 143 fő részesült támogatásban, 5,1 millió Ft összegben.

A gyermekétkeztetést az általános iskolások és az óvodások, bölcsődések részére vásárolt élelmezés útján biztosítja az önkormányzat.

A helyi óvodában a gyermekek létszáma 2023.09.01. napján 29 fő volt, később beiratkozott 2 fő, így a jelenlegi létszám 31 fő.

## 1997. évi XXXI. tv. gyermekétkeztetésre vonatkozó szakaszai:

### Gyermekétkeztetés

21. § (1) Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

a) a bölcsődében, mini bölcsődében,

b) az óvodában,

c) a nyári napközis otthonban,

d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,

e) az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,

f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)–f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],

g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

(2) Az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat e feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet.

### Intézményi gyermekétkeztetés

21/A. § (1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést kell biztosítani.

(2) Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

(3) Az (1) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést biztosítja

a) a települési önkormányzat

aa) az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá

ab) a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben,

b) az egyházi és a nem állami fenntartó az általa fenntartott nem bentlakásos intézményben,

c) a fenntartó az egyéb állami fenntartású nem bentlakásos intézményben.

(4) A bentlakásos intézményben az intézményi gyermekétkeztetés keretében biztosítani kell

a) az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon a reggeli és vacsora főétkeztést, és  
b) az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon kívül a reggeli, ebéd és vacsora főétkezéseket, valamint a tízórai és uzsonna kíséteket.

(5) A (4) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést biztosítja

a) a szakosított szociális ellátást nyújtó és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény az intézményben elhelyezett gyermekek részére,

b) a települési önkormányzat a közigazgatási területén a köznevelési fenntartó által fenntartott kollégiumban elhelyezett gyermekek részére,

c) az elhelyezést nyújtó intézmény fenntartója a b) pont alá nem tartozó bentlakásos nevelési-oktatási intézményben elhelyezett gyermekek részére.

(6) A főváros közigazgatási területén a köznevelési fenntartó által fenntartott nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben – a fővárosi önkormányzat saját tulajdonában álló ingatlanban működő nevelési-oktatási intézmények kivételével – az (1) és a (4) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést a kerületi önkormányzat biztosítja. A fővárosi önkormányzat köteles biztosítani az (1) és a (4) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést azon nevelési-oktatási intézményben, amely saját tulajdonában álló ingatlanban működik.

(7) A tantermen kívüli, digitális munkarendben megszervezett nevelés-oktatás, óvoda esetében a nevelési évben munkanapra az Nkt. 30. § (5) bekezdése alapján elrendelt rendkívüli szünet, valamint bölcsőde és mini bölcsőde esetében a nevelési évben munkanapra elrendelt rendkívüli zárvatartás időtartama alatt, kivéve ha az adott időtartamban a 21/C. §-ban foglaltak szerint szünidei gyermekétkeztetést kell biztosítani, az intézményi gyermekétkeztetést a szülő, más törvényes képviselő kérelmére – elvitel vagy kiszállítás formájában – az (1)–(6) bekezdés szerint kell biztosítani.

(8) Ha a gyermek, tanuló a lakóhelyétől, tartózkodási helyétől eltérő településen jár bölcsődébe, mini bölcsődébe, köznevelési vagy szakképző intézménybe, és a szülő, más törvényes képviselő a gyermek számára az intézményi gyermekétkeztetést igényli, akkor azt a (7) bekezdés szerinti időtartam alatt a feladatellátásra kötelezett szerv helyett a gyermek, tanuló lakóhelye, tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat biztosíthatja.

*Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés*

21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, illetve szakképzésben részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(4) Az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) a (3) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

(6) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

(7) Ha a szakképzési munkaszerződés alapján duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatásban részt vevő személy már jogosult ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre, ugyanazon étkeztetés tekintetében az (1) és (2) bekezdés szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést nem veheti igénybe.

(8) A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek és a tanulói jogviszonyban nem álló, illetve nem nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt nem jogosult ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre.

(9) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

*Szünidei gyermekétkeztetés*

21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) rendelete rendelkezik a gyermekétkeztetésről:

„26. § Az önkormányzat a gyermekétkeztetést a Gyvt. előírásai alapján természetbeni ellátásként, vásárolt élelemzés útján biztosítja a településen az óvodás korú gyermekek részére a Zalaszentőti Kópékuckó Óvodában, és az Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Gersei Pethő Tagintézményében az általános iskolai tanulók részére.”

A szünidei gyermekétkeztetést szintén vásárolt élelemzés útján biztosította az önkormányzat, minden rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek szülője igényelte az ellátást.

**3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül, a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Zalaszentő Község Önkormányzata a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Zalaszentő székhelyű (Zalaszentő, Fő u. 3.) Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosította 2024. évben. A szolgálat, társulások formájában működik, 11 települést látott el a tavalyi évben, ami a hivatali átrendezések miatt 2025. január 01 napjától módosult. 2024. évben Fonyóné Kocsis Anikó családgondozó látta el a településen a feladatot. Alapellátás keretében nyújtott segítséget. A kliensek gondozásának sokféle formáját biztosítja a szolgálat: tanácsadást, egyszeri esetkezelést, ügyintézésben segítségnyújtást, adományok átadását, lelki segítségnyújtás, segítő beszélgetést stb. A szolgálat, a jelzőrendszer tagjaival folyamatosan kapcsolatot tart.

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

Az ellátást az önkormányzat az Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézménye napköziben, és a Zalaszentői Kópékuckó Óvoda és Minibölcsőde által biztosítja.

A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) kell gondoskodni.

Az elmúlt évben nem került sor fenti ellátás igénybevételeire.

#### **4. Felügyeleti szerv által végzett gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés tapasztalatai:**

A tavalyi évben gyermekvédelmi ügyeket érintő ellenőrzés nem történt a hivatalban.

#### **5. Jövőre vonatkozó javaslatok:**

Fontos, hogy a problémákkal küzdő családok esetében a családgondozó, a gyámhatóság adjon meg mindazon segítséget, felvilágosítást, amely igyekszik a krízishelyzetet megoldani.

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése, egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben is fennmaradjon.

#### **6. Prevenációs tevékenységek:**

Bűnmegelőzési program nem készült a településen, azonban, az ismeretterjesztő kiadványok, plakátok, szórólapok, amelyek a közintézményekben kerülnek kihelyezésre szintén a prevenciót szolgálják. A gyermekek, az oktatási intézmények keretein belül találkoznak ilyen típusú programokkal

Tudomásunk szerint, gyermekkorúak, illetőleg fiatalkorúak részéről, ill. sérelmükre bűnelkövetés nem történt.

#### **7. Civil szervezetekkel való együttműködés:**

Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés jó, az önkormányzat anyagi támogatást biztosít számukra feladataik ellátásához, működésükhöz.

A településen működő civil szervezetek az alapellátás, szakellátás területén tevékenységet nem fejtenek ki, viszont a gyermekvédelem más területein (pl. szabadidő hasznos eltöltésében, rendezvények, játszóház, kézműves foglalkozás, ruhagyűjtés) nyújtanak segítséget.

Zalaszentő, 2025. 05. 09.

Dr. Gábor Hajnalka  
jegyző

#### **Határozati javaslat ..../2025. (V. 29.) számú képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta az „ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS A 2024. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOKRÓL” című előterjesztést és a következő határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a jegyző által előterjesztett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról szóló átfogó értékelés tárgyú előterjesztést megismerte, azt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület döntését, illetve az értékelést a Zala Vármegyei Kormányhivatal részére megküldje.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Gábor Hajnalka jegyző

Varga Viktória kirendeltségvezető





# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május 29-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**CIVIL SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Dézi Attila Ferenc**  
polgármester

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

.....  
**Fodor Réka**  
pénzügyi ügyintéző

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Zalaszentő Község Önkormányzata a 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletében a 13. mellékletében „084031 Civil szervezetek működési támogatása címmel” összesen 4.700.000 Ft összeget határozott meg, melyből a zalaszentői civil szervezetek mellett egyéb szervezetek is részesülnek támogatásban. A 2025. április 25. napján tartott nyilvános ülésen a Képviselő-testület 40/2025. (IV. 24.) képviselő-testületi határozat alapján úgy döntött, hogy az előirányzatból 3.000.000, - Ft-ot használ fel a zalaszentői civil szervezetek támogatására. A döntésben a kiíró a pályázatok benyújtásának határidejét 2025. május 15. napjában határozta meg. A pályázat a döntést követően kiírásra és közzétételre került.

A pályázatot az alábbi civil szervezetek nyújtották be 2025. május 15-ig:

| Civil szervezetek 2025. évi önkormányzati támogatása              |                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Civil szervezet megnevezése                                       | Igényelt támogatás  |
| Falunk Jövője Egyesület                                           | 1.668.000 Ft        |
| Három Hegy Egyesület                                              | 500.000 Ft          |
| ”Malomvölgyi Hóvirágok” Zalaszentő kultúráját támogató Alapítvány | 250.000 Ft          |
| RPM Autósport Egyesület                                           | 500.000 Ft          |
| Zalaszentői Petőfi Sportkör                                       | 800.000 Ft          |
| Zalaszentői Tűzoltó és Polgárőr Egyesület                         | 300.000 Ft          |
| <b>Összesen</b>                                                   | <b>4.018.000 Ft</b> |

A támogatás összege a benyújtott pályázatok szerint egyedi elbírálás alapján kerülhet meghatározásra. Az elmúlt években kizárólag vissza nem térítendő támogatás került kifizetésre. Az elnyert támogatási összeg utófinanszírozásban kerül a kedvezményezett részére átutalásra.

Az önkormányzat által nyújtott támogatásokra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók:

E szerint:

**„48. § (1) Az államháztartás alrendszerei terhére támogatás**

*a) közigazgatási hatósági határozattal vagy hatósági szerződéssel,*

*b) támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel*

*jogszabály vagy egyedi döntés (a továbbiakban: támogatási döntés) alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül nyújtható.*

**48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett**

*a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,*

*b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével – , regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,*

*c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,*

*d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*

*e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.”*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezése alapján a képviselő köteles személyes érintettségét bejelenteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy javaslataikat, észrevételeiket tegyék meg, és hozzák meg döntésüket.

Zalaszántó, 2025. 05. 17.

**Dézi Attila Ferenc**  
polgármester

**I. Határozati javaslat**  
**...../2025. (V.29.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „**CIVIL SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA** „ című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a Falunk Jövője Egyesület részére ..... Ft támogatási összeget biztosít a 2025. évi költségvetésben elkülönített forrás terhére.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet képviselőjét tájékoztassa, valamint a támogatási szerződés megkötése és a támogatás kiutalása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg, a támogatási szerződést aláírja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester

**II. Határozati javaslat**  
**...../2025. (V.29.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „**CIVIL SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA** „ című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a Három Hegy Egyesület részére ..... Ft támogatási összeget biztosít a 2025. évi költségvetésben elkülönített forrás terhére.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet képviselőjét tájékoztassa, valamint a támogatási szerződés megkötése és a támogatás kiutalása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg, a támogatási szerződést aláírja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester

**III. Határozati javaslat**  
**...../2025. (V.29.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „**CIVIL SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA** „ című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a Malomvölgyi Hóvirágok” Zalaszentő kultúráját támogató Alapítvány részére ..... Ft támogatási összeget biztosít a 2025. évi költségvetésben elkülönített forrás terhére.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet képviselőjét tájékoztassa, valamint a támogatási szerződés megkötése és a támogatás kiutalása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg, a támogatási szerződést aláírja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester

**IV. Határozati javaslat**  
**...../2025. (V.29.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „**CIVIL SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA** „ című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a RPM Autósport Egyesület részére ..... Ft támogatási összeget biztosít a 2025. évi költségvetésben elkülönített forrás terhére.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet képviselőjét tájékoztassa, valamint a támogatási szerződés megkötése és a támogatás kiutalása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg, a támogatási szerződést aláírja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester

**V. Határozati javaslat**  
**...../2025. (V.29.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „**CIVIL SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA** „ című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a Zalaszentői Petőfi Sportkör részére ..... Ft támogatási összeget biztosít a 2025. évi költségvetésben elkülönített forrás terhére.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet képviselőjét tájékoztassa, valamint a támogatási szerződés megkötése és a támogatás kiutalása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg, a támogatási szerződést aláírja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester

**VI. Határozati javaslat**  
**...../2025. (V.29.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „**CIVIL SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA** „ című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a Zalaszentői Tűzoltó és Polgárőr Egyesület részére..... Ft támogatási összeget biztosít a 2025. évi költségvetésben elkülönített forrás terhére.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet képviselőjét tájékoztassa, valamint a támogatási szerződés megkötése és a támogatás kiutalása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg, a támogatási szerződést aláírja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester





# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május 29-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**MAGYAR FALU PROGRAM KERETÉBEN PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Décsi Attila Ferenc polgármester**

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

.....  
**Varga Viktória**  
kirendeltségvezető

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Agrárminisztérium pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére utak, hidak, járdák kialakítására, fejlesztésére, gyalogos átkelőhelyek kialakítására, fejlesztésére.

A rendelkezésre álló forrás 10 milliárd forint.

A pályázatok benyújtására 2025. május 23. – 2025. június 23. között van lehetőség.

A projekt kapcsán igényelhető legmagasabb támogatási összeg:

- |                                                                                                                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. út, híd felújítása/építése:                                                                                         | 45 millió forint |
| 2. járda építése/felújítása:                                                                                           | 10 millió forint |
| 3. egyszerű (építési engedélyhez nem kötött tevékenységgel kialakítható) gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése: | 5 millió forint  |
| 4. építési engedélyhez kötött tevékenységet tartalmazó gyalogos-átkelőhelyek kialakítása/fejlesztése:                  | 10 millió forint |

Önállóan támogatható tevékenységek:

- **1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő belterületi és/vagy külterületi utaki építése, ezen belül utak kialakítása, átépítése, felújítása vagy korszerűsítése és portalanítása;**
- **1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő belterületi és/vagy külterületi hidak építése, felújítása, korszerűsítése;**
- **1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő belterületi és/vagy külterületi ingatlanon új, szilárd burkolatú, bárki által korlátozás nélkül használható közterületi járda építésének támogatása** (anyag - például: térkő, zsaluanyag, stb. - és munkadíj);
- **az önkormányzatok vagy a Magyar Állam tulajdonában (és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében) lévő ingatlanokon elhelyezkedő, bárki által korlátozás nélkül használható közterületi járda javításának, felújításának** (anyag és munkadíj) támogatása.
- **1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban vagy a Magyar Állam tulajdonában levő belterületi utakon gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése.**

Egy pályázó kizárólag egy önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot.

A projekt teljes összegének legfeljebb 7 %-ig elszámolható költségek pl. pályázati dokumentáció összeállítása, tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, közbeszerzés díja, műszaki ellenőri díj, projekt menedzsment költsége, nyilvánosság biztosításának költsége.

A beruházás vonatkozásában a fenntartási kötelezettség öt évig áll fenn. A Támogató a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás, valamint a tisztázó kérdések kiküldésétől annak teljesítéséig terjedő időtartam. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.

Önkormányzatunk több alkalommal nyújtott be pályázatot, a tavalyi évben a Támogató döntése értelmében tartaléklistára került a benyújtott kérelmünk.

A képviselő-testület már tájékoztatást kapott a MFP kiírásáról és benyújtás lehetőségéről. Több fejlesztendő terület szóba került, pl. belterületi utak felújítása, járda felújítás, valamint az iskolánál gyalogos átkelőhely létesítése. Ez utóbbi engedély köteles tevékenység, azonban érvényes tervdokumentációval és engedéllyel rendelkezünk.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, illetve annak mellékletét képező pályázati kiírást megtárgyalni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

Zalaszentő, 2025. 05. 14.

Décsi Attila Ferenc  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**...../2025. (V.29.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „**Magyar Falu Program keretében pályázat benyújtása**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében – az előterjesztésben foglaltak szerint – 2025. évben az alábbi pályázatot nyújtja be (MFP-UHJ/2025.) kódszámmal:

- .....

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2025. június 23.

**Felelős:** Décsi Attila Ferenc polgármester





# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május 29-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**Zalaszántó 288/3 és 0182/3 hrsz ingatlanok eladása**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Décsi Attila Ferenc**  
polgármester

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

.....  
**Varga Viktória**  
kirendeltségvezető

## Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete 134/2024. (XI. 18.) számú határozatával döntött arról, hogy a Zalaszentő, Keszthelyi utca 47-49. házszámhoz tartozó részterületre vonatkozó vételi szándékot megismerte, az értékesítéshez értékbecslés szükséges.

A képviselő-testület tárgyalta továbbá arról is, hogy a tulajdonát képező 0182/3 hrsz-t is értékesíteni kívánja, amelyhez szintén értékbecslés szükséges.

A képviselő-testület döntése alapján az ingatlanforgalmi szakértő az értékbecsléseket elkészítette, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Zalaszentő, 288/3/A/5 hrsz: garázs, tároló 44 m<sup>2</sup> – értékbecslésben szereplő összeg: 5.800.000.- Ft.

Zalaszentő, 0182/3 hrsz szántó, 5. min.osztály, 1.9819 ha, 37,85 kat.t.jöv: - értékbecslésben szereplő összeg: 4.300.000.- Ft.

Az önkormányzat vagyonyilvántartásában mindkét ingatlan forgalomképes besorolású, így a jogszabályi feltételek megléte esetén értékesíthető.

### **Jogszabályi háttér:**

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás egyes szabályairól szóló 12/2021. (X.4.) önkormányzata rendelkezik a vagyon értékesítésének feltételeiről, a nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) felhatalmazása alapján.

Az ÖR. ide vonatkozó rendelkezései:

*„7. § (1) Vagyontárgy szerzésére - kivéve ingó vagyontárgy kereskedelmi forgalomból történő beszerzését -, továbbá az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, vagy ellenérték fejében történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét a (2) bekezdés szerint kell meghatározni.*

*(2) Vagyontárgy forgalmi értékét:*

*a) ingatlan esetén hat hónapnál nem régebbi – erre jogosult szakértő által készített – forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni. Az értékbecslés díjával a vételárat meg kell emelni.”*

.....

*16. § (1) Önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használatba, vagy bérbeadása, továbbá más módon történő hasznosítása - a vagyon ingyenes átengedése kivételével - az Nvtv. 11. § (16) bekezdése és a 13. § (1) bekezdése alapján versenyeztetési eljárás keretében történik.*

*(2) A versenyeztetési eljárás szabályait az 5. melléklet tartalmazza.*

*(3) Vagyontárgy elidegenítését, használatba vagy bérbeadását, továbbá más módon történő hasznosítását a képviselő-testület és a polgármester kezdeményezheti.*

*17. § Nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni:*

*a) az Nvtv. 11. § (3), (17) és (18) bekezdésében és az Möt. 108/A. §-109. §-ában meghatározott esetekben,*

*b) a törvényben meghatározott forgalmi értékhatárt meg nem haladó ingatlan vagyontárgy tulajdonjogának átruházása, vagy hasznosítása esetén,*

*c) ingó vagyon átruházása, vagy hasznosítása esetén, ha a forgalmi érték nem haladja meg a nettó 1 millió forintot,*

*d) vagyoni értékű jog átruházása és hasznosítása esetén, ha a forgalmi érték nem haladja meg a nettó 500.000 forintot.*

*e) ha a vagyonhasznosítási eljárás egy éven belül kétszer eredménytelen marad.*

Az Nvtv. 13. § (1) bekezdése alapján

„7. **A nemzeti vagyon tulajdonjogának átruházása**

**13. § (1) Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni ha törvény kivételt nem tesz csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”**

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 5. §. (2) bekezdésének b) pontja alapján .

„(2) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény a) 11. § (16) bekezdésében meghatározott értékhatárt a 2025. évben a hasznosítással érintett rész tekintetében 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték,

**b) 13. § (1) bekezdésében meghatározott értékhatár a 2025. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték képezi. ”**

Az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező vagyonelemek a nemzeti vagyonba tartoznak. Fenti törvényi hivatkozások alapján a vételi szándékkal érintett kettő önkormányzati tulajdon értéke bruttó 25 millió forint egyedi értékhatár alatt van, így az Nvtv. 13. § (1) bekezdése alapján nem szükséges versenyeztetési eljárás azok értékesítése esetén.

A képviselő-testületnek szükséges döntést hoznia a tekintetben, hogy a rendelkezésre álló értékebecslések alapján, az abban foglalt forgalmi érték mellett továbbra is kívánja-e értékesíteni az ingatlanokat.

Az ÖR alapján a vagyon elidegenítésével kapcsolatos szerződéseket a polgármester írja alá.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

Zalaszentő, 2025. 05. 09.

Dézi Attila Ferenc  
polgármester

### **Határozati javaslat**

**...../2025. (V.29.) számú képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „Zalaszentő, 288/3/A/5 hrsz-ú és 0182/3 hrsz-ú ingatlanok értékesítése” című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete, fenntartva korábbi döntését, értékesíteni kívánja a forgalomképes üzleti vagyonkörbe tartozó tulajdonát képező kettő ingatlant, az ingatlanok értékebecslésében rögzítettek alapján:
  - Zalaszentő, 288/3/A/5 hrsz 44 m2 garázs és tároló épület bruttó 5.800.000.- Ft
  - Zalaszentő, 0182/3 hrsz 1,9819 ha szántó 4.300.000.- Ft.

2. A képviselő-testület a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (1) bekezdésében, valamint Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 5. § (2) bekezdésének b) pontja alapján az ingatlanok értékesítését versenytárgyalás nélkül kívánja elvégezni.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a



# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május 29-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**TEMETŐI NYILVÁNTARTÓ RENDSZER BESZERZÉSE**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Décsi Attila Ferenc polgármester**

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

.....  
**Varga Viktória**  
kirendeltségvezető

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület a 2025. február 27-i soros ülésén tárgyalta a temetői nyilvántartó rendszer beszerzésére érkezett árajánlatokat

A képviselő-testület véleménye alapján az ülésen nem született döntés a nyertes ajánlattevőről, a tárgyban további egyeztetést javasolt a testület.

Czimondor László képviselő úr részletesen átnézte a beérkezett ajánlatok pénzügyi és technikai feltételeit, valamint mindhárom ajánlattevőt megkereste.

A székesfehérvári székhelyű GCSOFT Informatikai Kft. bruttó 749.300.- Ft egyszeri díj, valamint évente bruttó 190.500.- Ft bérleti díjról küldött ajánlatot. A cég ügyvezetője, Kulcsár Attila személyesen is felkereste hivatalunkat és bemutatta program működését.

Az általa kifejlesztett nyilvántartó program a jelenlegi nyilvántartást dolgozza fel digitális, amiből azok rendelkezésre állása esetén az alábbi adatok szűrhetőek le:

- sír fotódokumentációja
- elhunytak neve,
- dátumok
- sírhely megváltás éve, összege
- sírhely felett rendelkezni jogosult

A program statisztikát is készít az aktuálisan lejáró sírhely megváltásokról, valamint azokból tájékoztató levelet is generál az érintettek részére.

A program jól áttekinthető, könnyen kezelhető. Ügyvezető úr tájékoztatása alapján a bérleti díj tartalmaz egy közzétehető felületet is, amellyel interneten keresztül bárki tud keresni a zalaszántói temetőben, akár üres sírhelyet, akár már egy elhunyt hozzátartozója sírhelyét.

A megküldött árajánlat, illetve személyes találkozás alkalmával is elhangzott, hogy egy esetleges megrendelés esetén az egyszeri díj tartalmazza a térinformatika feltöltését is, ami nagyban megkönnyíti a hivatali munkavégzést.

Összességében elmondható, hogy a képviselő-testület előzetes szándéka (lokális rendszer, nem felhőalapú), valamint az ajánlatban benne lévő szolgáltatások alapján a GCSOFT Informatikai Kft. ajánlata a legkedvezőbb, így javaslom a megküldött ajánlat jóváhagyását és a szerződés megkötését.

Az ajánlattevő ajánlata az előterjesztés mellékletét képezi.

Zalaszántó, 2025. 05. 14.

Décsi Attila Ferenc  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**..../2025. (V.29.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**TEMETŐI NYILVÁNTARTÓ RENDSZER BESZERZÉSE**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temető nyilvántartó program beszerzésére beérkezett árajánlatokat 2025. 02. 27-i ülésén megtárgyalta és további egyeztetések szükségességéről döntött. A képviselő-testület a beérkezett ajánlatok alapján úgy határozott, hogy összességében a legelőnyösebb ajánlatot nyújtó GCSOFT Informatikai Kft. tól ( 8000 Székesfehérvár, Károly J. u. 36.) az ajánlatban feltüntetett feltételekkel a temető nyilvántartó programot megrendeli a 2025. évi költségvetés tartalék terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a megrendelő elküldésére és a szerződés aláírására.

Határidő: 2025. július 01.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester



## AJÁNLAT

Teljeskörű digitális temető nyilvántartás elkészítésére  
Ajánlat száma: TEM/25/20\_14\_B

Ajánlatkérő:  
Zalaszentő Község Önkormányzata  
8353 Zalaszentő, Fő utca 50.  
15432584-2-20

Ajánlattevő:  
GCSOft Informatikai Kft  
8000 Székesfehérvár, Károly J. u. 36.  
Adószám: 14134001-2-07  
Email: info@gcsoft.hu

Tisztelt Zalaszentő Község Önkormányzata!

Már több mint 20 éve foglalkozunk digitális temető nyilvántartással és tudjuk, hogy a létrehozott adatbázis az érték, és mi ehhez szeretnénk partnerek lenni - hosszútávon. A temető nyilvántartásunk minden olyan jellegű adat rögzítésére, lekérdezésére alkalmas (sírbolt könyv, nyilvántartó könyv, használati idő), amelyet a törvényi előírások tartalmaznak mind a térképi, mind a szöveges felületen keresztül. A nyilvántartó program megfelel az 1999. évi XLIII. törvény által előírt nyilvántartó- és sírbolt könyv elektronikus formában (121/2005-ös kormányrendelet) történő vezetésére.

I. A komplex, digitális temető nyilvántartás elkészítéséhez az alábbi műszaki feladatokat kell elkészíteni:

A temetői sírok geodéziai felmérése. Az összes síremlékről digitális fotó készítése. A sírok és elhunytak adatainak rögzítése (az ajánlatkérőtől kapott digitális forrásból). A térinformatika adatbázis elkészítése. A bérelt GeoCalc GIS TEMETŐ asztali szoftver telepítése. A szoftver betanítása (1 alkalommal a telephelyen a rendszer átadásakor). 590 000,-

A fenti feladatok elkészítésének ajánlati ára 590 000,- Ft + 27% ÁFA,  
mindösszesen bruttó **749 300,- Ft**, azaz Hétszáznegyvenkilencezer-háromszáz Ft.

II. Az elkészített temető adatbázis üzemeltetéséhez szükséges GeoCalc GIS TEMETŐ szoftver éves bérleti díja 150 000,- Ft + 27% ÁFA / év,  
mindösszesen évente bruttó **190 500,- Ft**, azaz Egyszázkilencvenezer-ötszáz Ft.

**Az ajánlat 2025.06.14-ig érvényes.**

A fenti kalkuláció az Önök által megadott adatok (924 sír) alapján történt, az árajánlat erre vonatkozik.

Székesfehérvár, 2025.05.14



Kulcsár Attila  
ügyvezető





# ELŐTERJESZTÉS

## ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. május 29-i rendes ülésére

*Tárgy:*

**A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal  
szervezeti és működési szabályzatának módosítása**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Décsi Attila Ferenc**  
polgármester

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette, összeállította:*

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

## Tisztelt Képviselő-testület!

Korábban már tájékoztatást adtunk arról, hogy a hivatalban jelenleg a köztisztviselők életkori megoszlása vonatkozásában nagyfokú idősödés figyelhető meg, a kollégák 84%-a (39 fő) 40 év feletti, közülük 4 fő várható nyugdíjba vonulására lehet számítani majd a következő 2-3 évben. Az önkormányzati igazgatás területén komoly szakemberhiány tapasztalható, a hivatalt elhagyó munkatársak munkahelyét és a betöltetlen álláshelyeket egyre nehezebb megfelelően kvalifikált, önkormányzati igazgatási tapasztalattal rendelkező munkaerővel betölteni, ezért rendkívül fontos a meglévő, egyes munkakörökhöz szükséges speciális tudással rendelkező szakembergárda megtartása, illetve a fiatal dolgozók bevonása. Évek óta nagy problémát jelent, hogy a Hivatal nem tud versenyképes járandóságot ajánlani az újonnan, megfelelő szakképzettséggel, tudással és tapasztalattal rendelkező pályázók részére, akik az anyagi kondíciókat meghallva vagy nem adják be jelentkezésüket, vagy egyszerűen a meghallgatás során jelzik, hogy visszavonják pályázatukat. Ahhoz, hogy megfelelő kvalitásokkal rendelkező, diplomás dolgozó, pályakezdő vonzónak találja a közszolgálatot a versenyszféra helyett, szükséges részükre piacképes, kiszámítható, reális értékben is tetten érhető jövedelmet felajánlani. Fontos viszont szem előtt tartani a Hivatalban évek, évtizedek óta dolgozók érdekeit is, akiknek munkamorálja, hivatástudatára és önbecsülésére negatívumként hathat, amennyiben az újonnan foglalkoztatott, önkormányzati igazgatási tapasztalattal nem rendelkező dolgozó hasonló bérezésben részesül hozzájuk hasonlóan. További probléma az is, hogy - függetlenül az iskolai végzettségtől, a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idő mértékétől, a felelősségi körüktől - mára mind a fizikai dolgozók, munkavállalók, mind az ügykezelők illetménye megközelítette nemcsak a középfokú végzettséggel rendelkező, hanem már az akár több diplomával rendelkező, több nyelvet beszélő ügyintézők illetményét is, mely komoly bérfeszültséget okoz. Évek óta a pályakezdő felsőfokú végzettségűek és az évtizedek óta a közigazgatásban dolgozók besorolás szerinti fizetési fokozatához tartozó alapilletménye nem éri el a garantált bérminimum szintjét, így azt a munkáltatónak a mindenkor garantált bérminimumhoz szükséges igazánia.

Fentiek alapján egy-egy megüresedett munkakör betöltése nehézkes, időben elhúzódik.

A jelenlegi létszámra tekintettel fontos, hogy a megüresedő munkakörök mielőbb betöltésre kerüljenek, az ettől eltérő gyakorlat további fluktuációt eredményezhet. Így jogviszony megszűnés esetén - a korábbi gyakorlattól eltérően, miszerint automatikusan a megüresedő munkakör feladatai kerülnek meghirdetésre - elsősorban az addigi tapasztalatokra figyelemmel, az adott munkakörben tapasztalt erősségek és hiányosságok alapján a hivatalban dolgozó kollégák munkaköri feladatait tekintjük át egy-egy áthelyezés, munkakör módosítási lehetőség iránt, felülvizsgáljuk a megüresedett munkakör és az adott osztály, csoport feladatait, figyelembe vesszük az osztályvezetők, csoportvezetők és közvetlen munkatársak javaslatait, véleményét.

Fentiek szerinti változás például, hogy a Polgármesteri Kabinethez az Önkormányzati és Igazgatási Osztályról felvételre került 1 fő igazgatási ügyintéző 2025. január 16. napjától. Munkaköre 2025. március 17. napjától betöltésre került.

Az idei évben jelenlegi ismereteink szerint 3 fő nyugdíjazására kerül sor, melyből 2 fő a Közgazdasági Osztály vagyonscsoport (jogviszony megszűnés egyik fő esetében 2025. június 30., másik fő esetében 2025. szeptember 15.) és 1 fő Városüzemeltetési Osztályt (2025. június 30.) érinti. A nyugdíjazásból adódóan megüresedő álláshelyek betöltése elmaradása esetén a vagyonscsoporton belül 1 fő 4 órás részmunkaidőben áll rendelkezésre.

Az önkormányzati teendők során az elmúlt 6 hónapban még inkább előtérbe került az önkormányzati vagyonnal, ingatlanokkal kapcsolatos gazdálkodás, így az ebből adódó többletfeladatokra figyelemmel, és a feladatkör és terület kiemelt jelentőségére tekintettel, a megüresedő munkakörök miatt, az abból adódó munkaköri feladatok átadás-átvételének, a folyamatban lévő ügyek zökkenőmentes biztosítása érdekében javasolt, hogy – ezirányú végzettségére is tekintettel, vele egyetértésben, támogatásával – az aljegyző munkájával ezt a területet segítse, erősítse és kontrollálja. Ezáltal szétválík az aljegyzői, valamint az önkormányzati és igazgatási osztályvezetői munkakör. Utóbbi feladatok ellátása az igazgatási csoportvezető által biztosítható.

Végezetül a Polgármesteri Kabinetben történt változások, továbbá a közös hivatal kapcsán Zalasántó és Vindornyalak településeken a jegyzői feladatok ellátásának, a jegyző helyettesítésének szabályozása is indokolja a hivatal szervezeti és működési szabályzata módosítását.

Zalasántó Község Önkormányzata képviselő-testülete a hivatali SZMSZ módosítást 2025. március 27-i ülésén tárgyalta és az előterjesztéshez mellékelt tervezetet jóváhagyólag elfogadta. A székhely település képviselő-testüle módosításokat javasolt, amelyek jelen előterjesztésben és tervezetben átvezetésre kerültek, így szükséges újabb döntés meghozatala, egyidejűleg hatályon kívül helyezve a március 27-én meghozott határozatot.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Zalasántó, 2025. május 14.

Décsi Attila Ferenc  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**.../2025. (V. 29.) számú képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát 2025. június 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja, egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 29/2025. (III.27.) képviselő-testületi határozatát.
  - a II. fejezet 1/2 pontja utolsó mondata módosul: A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az *önkormányzati és igazgatási osztályvezető* látja el,
  - az igazgatási csoport, mint szervezeti egység megszüntetésre kerül,
  - a munkaköröket, valamint a szervezeti ábrát tartalmazó melléklet helyébe jelen határozat melléklete lép.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a székhely hivatalt értesítse.  
Határidő: 2025. május 31.  
Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

**A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal  
szervezeti és működési szabályzata**

**I. fejezet  
Általános rendelkezések**

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 297/2024.(XI. 27.) sz. határozatával, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 147/2024.(XI.28.) sz. határozatával, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2024.(XI.28.) sz. határozatával döntött közös polgármesteri hivatal létrehozásáról 2025. január 1-jei hatállyal.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 297/2024.(XI. 27.) sz. határozatával, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 147/2024.(XI.28.) sz. határozatával, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2024.(XI.28.) sz. határozatával elfogadott alapító okirat alapján működő közös önkormányzati hivaltal hoz létre az önkormányzatok működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (továbbiakban: Áht.) törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján.

**1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:**

Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal (rövidített megnevezés: Keszthelyi KÖH)

székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1.

telephelyei: Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentői Kirendeltség  
(8353 Zalaszentő, Fő u. 50.)

ügyfélszolgálati hely (8353 Vindornyalak, Bástyá tér 2.)

alapításának napja: 2025. január 1.

Alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

Zalaszentő Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u. 50.);

Vindornyalak Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Vindornyalak, Bástyá tér 2.)

jogállása: önálló jogi személy

illetékeségi területe: a létrehozó önkormányzatok közigazgatási területe

irányító szervének megnevezése:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

**2. A közös önkormányzati hivaltal létrehozó önkormányzatok:**

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

Zalaszentő Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u. 50.);

Vindornyalak Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Vindornyalak, Bástyá tér 2.)

**3. A közös önkormányzati hivaltal létrehozása, megszüntetése, csatlakozás**

A közös önkormányzati hivaltal létrehozására és megszüntetésére, abból való kiválásra a Mötv. 85. § (3) bekezdését kell alkalmazni. A közös önkormányzati hivaltalból való kiválásra irányuló szándékot tartalmazó képviselő-testületi döntésről a döntést hozó képviselő-testület polgármestere köteles a közös önkormányzati hivaltal fenntartó valamennyi önkormányzat polgármesterét a kiválásra irányuló konkrét döntés meghozatalát megelőzően legalább 30 nappal korábban írásban értesíteni. Megszüntetés, kiválás csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül történhet.

#### 4. A közös önkormányzati hivatal tevékenysége, szervezeti felépítése, működése

A költségvetési szerv közfeladata: önkormányzati igazgatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|   | szakágazat száma | szakágazat megnevezése                                     |
|---|------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | 841105           | Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége |

A költségvetési szerv alaptevékenysége: önkormányzati igazgatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján Keszthely város, Zalaszentőkörség és Vindornyalak község vonatkozásában.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|   | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése                                                                     |
|---|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 011130                  | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége            |
| 2 | 011220                  | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás                                                                    |
| 3 | 013210                  | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások                                                     |
| 4 | 016010                  | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 5 | 016020                  | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek                                          |
| 6 | 016030                  | Állampolgársági ügyek                                                                               |
| 7 | 031030                  | Közterület rendjének fenntartása                                                                    |

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Keszthely város közigazgatási területe, Zalaszentőkörség község közigazgatási területe, Vindornyalak község közigazgatási területe. Zalaszentőkörség településen a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatalnak kirendeltsége működik igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenységre vonatkozóan.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a székhelytelepülés polgármestere a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevezi ki pályázat útján határozatlan időre és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat (az egyéb munkáltatói jogokkal együtt) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ - 83. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247.§-ában foglaltak alapján. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § a)-b), d) pontjai szerinti irányítási jogosítványokat a megállapodás hatálya alatt Keszthely Város Polgármestere, a székhely település polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szervnél alkalmazásában álló személyek jogviszonya:

|    |                                |                                                               |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. | foglalkoztatási jogviszony     | jogviszonyt szabályozó jogszabály                             |
| 2. | közszolgálati jogviszony       | a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény |
| 3. | munkaviszony                   | a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény           |
| 4. | megbízási jogviszony           | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény          |
| 5. | vállalkozás jellegű jogviszony | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény          |

A hivatal ellátja az alapító önkormányzatok működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntése való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá azokat a hatósági feladatokat, melyeket jogszabályok Keszthely város, Zalaszántó és Vindornyalak községek illetékességi és működési körébe utalnak.

A fentiekben meghatározott alaptevékenységeket, az azt meghatározó jogszabályokat, a feladatmutatók körét és mértékét jelen SzMSz részletezi a hivatal felépítése alapján.

A feladatok ellátásának anyagi forrását és mértékét Keszthely Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete határozza meg. A hivatal az éves költségvetésben jóváhagyott működési, fejlesztési és felújítási célú előirányzatokkal gazdálkodik. A gazdálkodás szabályozott keretek között folyik.

Felügyeleti szerve: Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A hivatal általános és folyamatos vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Jogelőd megnevezése, székhelye: Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal  
(8360 Keszthely, Fő tér 1.)

Az alapító okirat száma: 4/3148-2/2024.

## II. fejezet A hivatal irányítása és vezetése

A közös önkormányzati hivatal irányítása

A közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei irányítási hatáskörei:

- a közös önkormányzati hivatal átalakítása és megszüntetése;
- a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása;
- a közös önkormányzati hivatal jelentéstételre, beszámolóra való kötelezése;
- a közös önkormányzati hivatal által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése.

### 1/1. Keszthely Város Polgármestere:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületeknek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és a Polgármesteri Kabinet munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyban, az önkormányzattal kötött munkaszerződés útján foglalkoztatott vezetője, tagjai tekintetében és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat Keszthely Város Önkormányzata költségvetési szervei vezetői, valamint a gazdasági társaságok ügyvezetői tekintetében.

1/2. A jegyző, aljegyző:

A jegyző vezeti a hivatalt.

A jegyző e feladatkörében ellátja az Mőtv. 81.§ (3) bekezdésében rögzített feladatokat.

Keszthely Város Polgármestere a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki.

A jegyző akadályoztatása esetén tájékoztatja az aljegyzőt a helyettesítés szükségességéről, annak várható időtartamáról és a folyamatban lévő feladatokról.

Akadályoztatásnak minősül az a tény, helyzet vagy körülmény, amikor a jegyző gátolva van feladat- és hatásköre gyakorlásában, így különösen távollét, szabadság, egyéb más irányú tartós elfoglaltság, betegség esetén.

A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az igazgatási csoportvezető látja el.

1/3. A közös önkormányzati hivatal létszáma 63 fő.

Kirendeltség: Zalaszántó településen kirendeltség működik.

A Zalaszántói Kirendeltség létszáma: 4 fő

Címe: 8353 Zalaszántó, Fő u. 50.

1/4. A kirendeltségen biztosítani kell Zalaszántó és Vindornyalak településeket érintően

- a) a jegyzői hatáskörbe tartozó igazgatási ügyek megindításának, a kérelmek benyújtásának lehetőségét, az ezen ügyekről való tájékoztatást;
- b) a jegyzői hatáskörbe tartozó igazgatási ügyek közül az anyakönyvvezetői feladatok ellátása, hagyatéki és birokvédelmi ügyek, szociális ügyek, az adó-, a kereskedelmi, a növény- és állatvédelmi, vadkárügyi, termőföldekkel kapcsolatos, hirdetmények kifüggesztése, a kommunális igazgatási és a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyek intézése; a kifizetések teljesítése, a házi pénztár kezelése;
- c) az éves költségvetés előkészítése, végrehajtása, ehhez kapcsolódó valamennyi feladat, beszámoló, előterjesztés elkészítése;
- d) a polgármester és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó igazgatási ügyek megindításának, a kérelmek benyújtásának lehetőségét,
- e) a polgármester és a képviselő-testület működésének biztosításával, feladatainak ellátásával, az általuk meghatározott feladatok végrehajtásával kapcsolatos ügyintézés, amennyiben ezt a kirendeltségen célszerűbben el lehet látni;
- f) az önkormányzatok gazdálkodása könyvelésével és egyéb ehhez kapcsolódó (beszámolók, jelentések, bevallások stb.) feladatokat
- g) képviselő-testületek, bizottságok feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi döntés előkészítését, a testületi ülésekkel kapcsolatos előkészítési, lebonyolítási, végrehajtási feladatokat, kapcsolódó előterjesztések elkészítését, a hozott döntések végrehajtását (jegyzőkönyvek, határozatok készítése, a jegyzőkönyvek kormányhivatal részére történő felterjesztése stb),
- h) a képviselő-testületi, polgármesteri, jegyzői hatáskörbe tartozó közbiztonsági feladatait,
- i) az önkormányzatok pályázataival (Zalaszántót érintően különösen: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, Balatoni Fejlesztési Tanács szolgálati lakások építése) kapcsolatos teljes körű feladatokat (előkészítés, benyújtás, megvalósítás, elszámolás, fenntartás stb),
- j) a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatait,
- k) a községek önkormányzatai tulajdonával kapcsolatos ingatlangazdálkodási, értékesítési, karbantartási, működtetési, üzemeltetési feladatokat,

- l) a községekben működő helyi civil szervezetek, egyesületek támogatásával, a helyi lakosok számára biztosítandó juttatásokkal, támogatásokkal kapcsolatos feladatokat,
- m) Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület működésével kapcsolatos feladatokat
- n) az önkormányzatok foglalkoztatásában, az önkormányzatokkal jogviszonyban álló valamennyi munkavállaló, közalkalmazott, foglalkoztatott, megbízott alkalmazásával, feladat ellátásával kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- o) Zalaszántó falugondnoki szolgálattal kapcsolatos feladatokat,
- p) belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- q) főépítési feladatokkal kapcsolatos feladatokat
- r) a Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde működésével, foglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatokat,
- s) az e feladatokkal kapcsolatos ügyiratkezelést.

A kirendeltség a közös önkormányzati hivatal osztályszintű szervezeti egysége.

A kirendeltség vezetőt Zalaszántó és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértésével osztályvezetői munkakörbe a jegyző nevezi ki. A kirendeltség-vezető felmentéséhez, vezetői kinevezés visszavonásához, bérezéséhez, jutalmazásához Zalaszántó és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges. A kirendeltség-vezető teljesítmény követelmény meghatározásához, teljesítményének értékeléséhez Zalaszántó és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges.

A Zalaszántói Kirendeltségen dolgozó alkalmazottak tekintetében az alkalmazottak kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez, jutalmazásához Zalaszántó és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges. A kirendeltség alkalmazottainak teljesítmény követelmény meghatározását, teljesítmény követelmények értékelését, minősítését a kirendeltség-vezető készíti el és írja alá.

A kirendeltség és a közös önkormányzati hivatal közötti informatikai hálózat kialakításáról gondoskodni kell. Ennek költségeiről felek egymással elszámolnak.

#### 1/5. Az ügyfélfogadás biztosítása

A közös önkormányzati hivatal székhelyén az ügyfélfogadás:

hétfő: 8,00 – 12,00 óra

kedd: ügyfélfogadás nincs

szerda: 8,00-12,00 óra, 13,00-17,00 óra

csütörtök: ügyfélfogadás nincs

péntek: 8,00-12,00 óra

Zalaszántói kirendeltségen:

Hétfő 8.00-12.00

Kedd 12.30-15.30

Szerda 8.00-12.00

Csütörtök 12.30-15.30

Péntek 8.00-12.00

Vindornyalakon ügyfélfogadást legalább heti egy alkalommal, alkalmanként legalább 1 órában biztosítani kell. Az ügyfélfogadásról a helyi lakosságot a helyben szokásos módon folyamatosan tájékoztatni szükséges.

## 2./ Kinevezési rend:

- a.) a székhelytelepülés polgármestere a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevezi ki pályázat útján határozatlan időre és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat (az egyéb munkáltatói jogokkal együtt) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ - 83. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247.§-ában foglaltak alapján. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § a)-b), d) pontjai szerinti irányítási jogosítványokat a megállapodás hatálya alatt Keszthely Város Polgármestere, a székhely település polgármestere gyakorolja. A jegyzőt pályázat útján határozatlan időtartamra Keszthely Város Polgármestere nevezi ki. A jegyzővel kapcsolatosan a munkáltatói jogokat Keszthely Város Polgármestere gyakorolja.
- b.) a jegyzőt pályázat útján – Keszthely Város Polgármestere által - kinevezett aljegyző helyettesíti. Az aljegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- c.) Az osztályok vezetését osztályvezetők látják el. Az osztályvezetőket – a Polgármesteri Kabinet vezetője kivételével - Keszthely Város Polgármestere egyetértésével a jegyző bízza meg, aki a megbízást követően tájékoztatja a képviselő-testületeket.
- d.) A Polgármesteri Kabinet vezetőjét és tagjait a polgármester nevezi ki, felettük a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az Möt. 81.§ (4) bekezdésében meghatározott egyetértési jogot a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében az általa írásban meghatározott körben a székhelytelepülés polgármestere gyakorolja. Keszthely Város Polgármestere egyetértése szükséges az osztályvezetők kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

## III. fejezet

### A hivatal belső szervezeti tagozódása és működése

#### 1./ A hivatal belső szervezeti tagozódása

##### A belső szervezeti egységek

1. Polgármesteri Kabinet
2. Önkormányzati és Igazgatási Osztály  
Igazgatási Csoport
3. Közgazdasági Osztály  
Költségvetési Csoport  
Adócsoporthoz
4. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály  
Városfejlesztési Csoport  
Városüzemeltetési Csoport  
Közterület-felügyelet
5. Főépítész iroda
6. Zalaszentmihályi Kirendeltség

2./ A szervezeti egység élén (a kirendeltség esetében kirendeltségvezető) osztályvezető áll, aki határozatlan időre szóló vezetői megbízását a jegyzőtől kapja. Az osztályok egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

3./ A belső szervezeti egységek részletes feladatairól az osztályok ügyrendje rendelkezik.

IV. fejezet  
A hivatal működése

- 1/1. A munkaidő: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 91.§ (1) és (4) bekezdése szerint a munkaidő-beosztás szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg az alábbiak szerint:  
heti negyven óra:

A székhelytelepülésen

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| hétfő     | 7,30 órától 15,30 óráig |
| kedd      | 7,30 órától 15,30 óráig |
| szerda    | 7,30 órától 17,30 óráig |
| csütörtök | 7,30 órától 15,30 óráig |
| péntek    | 7,30 órától 13,30 óráig |

Zalaszentőti Kirendeltségen

Hétfőtől-csütörtökig 7:30-16:00

Pénteken 7:30-13:30

A Kttv. 90.§ (1) bekezdése alapján a jegyző jogosult a köztisztviselő által teljesítendő munkaidőt munkaidőkeretben is meghatározni. A jegyző jogosult továbbá fentiekben rögzített munkarendtől eltérő munkarendet is megállapítani heti 40 óra munkaidőkeretben egyenlőtlen munkaidő-beosztással.

- 1/2. A jegyző ügyfélfogadási ideje:

Minden hónap harmadik szerdája: 15.00-17.00 óráig

- 1/3. Az osztályvezetők ügyfélfogadási ideje:

Minden szerdán: 8.00-12.00, 13.00-17.00 óráig

- 2/1. A hivatal működésével köteles elősegíteni:

- a.) a törvényesség betartását,
- b.) a képviselő-testületek döntéseinek előkészítését, rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
- c.) a képviselő-testületek bizottságai döntéseinek előkészítését, határozatainak végrehajtását;
- d.) a polgármesterek, alpolgármesterek és a jegyző munkáját,
- e.) az állampolgári jogok érvényesülését,
- f.) a helyi nemzetiségi önkormányzat ügyvitelét.

- 2/2. A hivatal az ügyintézés során gondoskodik:

- a) az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatásáról,
- b) a hatékony, humánus és gyors ügyintézésről, az ügyintézési határidők betartásáról,
- c) az ügyintézés színvonalának emeléséről, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő egyszerűsítéséről,
- d) az ügyfelek szóbeli és írásbeli kulturált módon történő tájékoztatásáról,
- e) a gyakrabban előforduló államigazgatási ügyekben az ügyfelek ügyintézési felkészültségét, tájékoztatását írásban is elősegítő szórólapokról, irat- és nyomtatványminták stb. biztosításáról.

- 2/3. A hivatalon belüli belső kapcsolatok rendje

- a) a hivatalt a jegyző vezeti,
- b) a hivatal osztályai és a kirendeltség egymással mellérendeltségi viszonyban állnak,

- c) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete ülésein köteles részt venni minden osztályvezető (távollétében helyettese), a testületi referens, valamint az ülés technikai feltételeit előkészítő, illetve biztosító köztisztviselő,
- d) Zalaszentőrs és Vindornyalak községek önkormányzatai képviselő-testületei ülésen köteles részt venni a jegyző, távollétében a kirendeltségvezető,
- e) évenként legalább egy alkalommal hivatali értekezletet kell tartani, amelynek keretében a polgármesterek és a jegyző elvégzi az elmúlt időszak tevékenységének értékelését, az elkövetkezendő időszak főbb feladatainak meghatározását,
- f) negyedévenként legalább egy alkalommal osztályonként (és a kirendeltségen is) munkaértekezletet kell tartani,
- g) lehetőség szerint hetenként egy alkalommal Keszthely Város Polgármestere és a jegyző értekezletet tart az önkormányzati működéshez kapcsolódóan az időszerű feladatok meghatározása és végrehajtása, utasítások adása, a feladatok teljesítésének számonkérése, valamint az időszerű kérdések megbeszélése, illetve az egyes szervezeti egységek előtt álló feladatok koordinálása céljából. Az értekezlet résztvevői: polgármester, alpolgármesterek, jegyző, osztályvezetők, főépítész. Az értekezleten elhangzottakról az osztályvezető a belső szervezeti egység köztisztviselőit, munkavállalóit haladéktalanul tájékoztatja.

2.4. A belső szervezeti egység (szervezeti egység) vezetőjének, a kirendeltségvezetőnek feladat-, hatás- és jogköre:

- a.) felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak szakszerű, jogszzerű működéséért;
- b.) gondoskodik a szervezeti egység feladat- és hatásköri jegyzékének, s az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírásoknak naprakészen tartásáról,
- c.) felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,
- d.) gyakorolja a polgármesterek és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- e.) előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésekre kerülő előterjesztéseket,
- f.) köteles részt venni Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete ülésén, valamint az általa vezetett szervezeti egység feladatköréhez tartozó, illetve ahhoz kapcsolódó témákat tárgyaló bizottságok ülésén, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni,
- g.) kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- h.) felelős a képviselő-testületek irányítása alatt álló, az ágazatilag feladatköréhez tartozó költségvetési szervek törvényes működéséért, közreműködik azok vezetői kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítésében,
- i.) közreműködik az ágazatilag a feladatköréhez tartozó költségvetési szervek irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- j.) gyakorolja - a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester által meghatározottak szerinti átruházott jogkörben - az osztály (kirendeltség) köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói, fizikai alkalmazottai felett az egyéb munkáltatói jogokat,
- k.) köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység, illetve a feladatkörébe tartozó költségvetési szervek tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az egységet érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a polgármestert és a jegyzőt tájékoztatni,
- l.) beszámol a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester előtt a szervezeti egység tevékenységéről,

- m.) gondoskodik a vezetése alatt működő szervezeti egység tekintetében a hivatal ügyfelfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,
- n.) felelős a belső szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes hivatal munkáját elősegítő, az egyes osztályok együttműködését biztosító kapcsolattartásért,
- o.) ellátja a hatáskörébe utalt utalványozási feladatokat a vonatkozó belső szabályzatban foglaltak szerint,
- p.) gondoskodik a szervezeti egységet érintő szabályzatok – vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő – elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról,
- q.) gondoskodik - a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester egyetértésével - távolléte, illetve akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről.

### 3.1. Általános feladatok, követelmények, illetve tennivalók

#### A hivatal dolgozói kötelesek:

- a.) ügyfelfogadási időben - az osztályvezetők szerdai napokon - az ügyfeleket fogadni,
- b.) akadályoztatásuk esetén helyettesítésükről gondoskodni,
- c.) az ügyfelek személyesen (szóban) előadott kérelmét jegyzőkönyvbe foglalni, iktatásra továbbítani,
- d.) az ügyiratokat az ügyirat-kezelési szabályzat szerint kezelni,
- e.) az eljáró ügyintézők ügykörükben más belső szervezeti egységek ügyintézőivel együttműködni, illetve egyeztetni; az egyeztetés megtörténtét az ügyiratokban minden esetben dokumentálni,
- f.) feladatkörüket érintő jogszabály-változásokat figyelemmel követni,
- g.) a munkafázisukba épített ellenőrzési követelményeknek eleget tenni,
- h.) munkájuk során az ésszerű és takarékos gazdálkodás, anyag- és energiafelhasználás elvárásainak eleget tenni,
- i.) gondoskodni szakterületükre vonatkozó pályázati lehetőségek figyelemmel kíséréséről. Amennyiben olyan pályázati kiírás közzétételéről szereznek tudomást, amely segítheti az önkormányzatok által ellátott feladatok magasabb szinten történő ellátását, ennek tényét haladéktalanul írásban jelezni kötelesek a jegyzőnek,
- j.) betartani a hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzat rendelkezéseit.

Az osztályok kötelesek belső munkarendjüket számon kérhető módon kialakítani, meghatározni az ellenőrzés, számonkérés gyakoriságát, a munkafegyelem biztosítását, ellenőrzését (jelenléti ív, szabadságolások rendje stb.), valamint az információáramlás módját.

### 3.2. A hivatal feladatai a képviselő-testületek működésével kapcsolatban

#### A hivatal köteles:

- a.) a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait végrehajtani,
- b.) az egyes szervezeti egységek ügykörét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket előkészíteni,
- c.) az önkormányzati képviselők interpellációit, kérdéseit kivizsgálni és azokra - a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint - a jegyző útján választ adni,
- d.) az önkormányzati képviselőknek a munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést biztosítani.

### 3.3. A hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatban

#### A hivatal köteles:

- a.) kikérni a képviselő-testületek illetékes bizottságának véleményét a testületi előterjesztésekkel kapcsolatban,

- b.) a bizottságok működéséhez szükséges tájékoztatást megadni,
- c.) a képviselő-testületek bizottságai működését elősegíteni, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igényeket kielégíteni.

#### 3.4. A hivatal államigazgatási feladatai

Köteles a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző államigazgatási, (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.

A szervezeti egységek által ellátott feladatok munkafolyamatainak részletes leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, továbbá a szervezeti egység költségvetési szerven belüli belső és azon kívüli kapcsolattartásának módját, szabályait a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

3.5 A közös önkormányzati hivatal egységes belső szabályzatokat alkalmaz, amely szabályzatokat mindhárom település polgármestere köteles megismerni.

A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága: a közös önkormányzati hivatal a rá vonatkozó közérdekű adatokat valamennyi a közös önkormányzati hivatal létrehozásában résztvevő önkormányzat honlapján közzé teszi.

Irattározás: a közös önkormányzati hivatal központi irattára a székhelyén található. A kirendeltségen iktatott iratok irattározása az ASP rendszeren keresztül a közös hivatal szervezeti egységeként történik. Nem kerülnek be továbbá a központi irattárba a jogelőd szervek lezárt ügyiratait, melyek elhelyezésére, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő tárolására a jogelőd szervek székhely települései biztosítanak helyet.

Levelek kézbesítése: A polgármesterek kötelezettséget vállalnak, hogy biztosítják az általuk átvett, illetve az önkormányzatok székhelyére kézbesített levelek átadását a közös önkormányzati hivatal részére. Az átadásról legkésőbb az átvételt követő munkanapon gondoskodni kell.

Iktatás: a közös önkormányzati hivatal egységes központi iktatási rendszer működik.

3.6. A székhely település hivatalnál a belső ellenőrzési feladatokat 1 fő teljes munkaidőben és a hivatal által közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr végzi, aki egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátja. Ellenőrzési tevékenysége az önkormányzat és a hivatal belső ellenőrzésén túl kiterjed az önkormányzat által fenntartott intézményekre és az önkormányzat többségi tulajdonában levő gazdasági társaságokra is.

A belső ellenőr feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet (Bkr.), a vonatkozó jogszabályok, a mindenkor hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok és módszertani útmutatók szerint látja el.

Tevékenységet közvetlenül a jegyzőnek alárendelve végzi. Szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosításáról a Bkr. 18-19. §-ában foglaltaknak megfelelően a jegyző gondoskodik.

A belső ellenőrzés kiterjed a szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A részletes feladatokat a Bkr. 21.-22. §-a tartalmazza.

A lezárt ellenőrzési jelentést (vagy annak kivonatát) a belső ellenőrzési vezető küldi meg az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére.

Az elvégzendő ellenőrzések tárgya, típusa, jellege és ütemezése Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által évente jóváhagyásra kerülő belső ellenőrzési munkatervében kerül meghatározásra.

Zalaszentőrs és Vindornyalak községek önkormányzatai esetében a belső ellenőrzést a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr biztosítja.

## V. fejezet Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vtv.) 3.§ (1)-(3) bekezdése alapján a hivatalban az alábbi munkakörök járnak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel.

- Évenként:

jegyző  
aljegyző

- Kétévenként:

belső ellenőr  
Polgármesteri Kabinet:  
osztályvezető

Közigazgatási Osztály:

osztályvezető  
adóügyi csoportvezető  
adóügyi ügyintéző  
jogi ügyintéző  
költségvetési ügyintéző(k)  
könyvelő(k)  
költségvetési csoportvezető  
vagyongazdálkodási ügyintéző  
vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző

Önkormányzati és Igazgatási Osztály:

igazgatási ügyintéző(k)  
informatikus

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály:

osztályvezető  
városüzemeltetési ügyintéző(k)  
pályázati referens(ek)  
közterület-felügyelő(k)

Főépítési Iroda:

főépítész  
főépítési asszisztens

Zalaszentőti Kirendeltség:

kirendeltségvezető  
pénzügyi ügyintéző  
igazgatási ügyintéző

• Ötévenként:

Önkormányzati és Igazgatási Osztály:  
anyagönyvvezetők

VI. fejezet

A kiadmányozás és az ügyiratkezelés rendje

(1) A polgármesterek kiadmányozzák:

1/1. Az önkormányzat nevében:

- a.) az önkormányzat szerződéseit,
- b.) a képviselő-testület által hatáskörébe utalt jogkörökben keletkezett ügyiratokat,
- c.) az önkormányzat rendeleteit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a jegyzővel közösen,
- d.) felhívásokat, közleményeket, meghívókat,
- e.) a képviselő-testületet érintő ügyekben a testületi beszámolókat, tájékoztatókat.

1/2. Saját nevében:

- a.) a törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett ügyiratokat, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról,
- b.) a hozzá intézett kérelmekre, levelekre adott válaszokat,
- c.) a költségvetési szerveknek szóló – nagyobb horderejű – körleveleket.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester kiadmányozza:

- a.) a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén azokat az iratokat, amelyeket a polgármester az önkormányzat nevében, valamint a saját hatáskörében kiadmányoz,
- b.) a nevére érkezett beadványok határozatot nem igénylő válaszleveleit,
- c.) a fogadónapokon vagy egyéb módon hozzá érkezett bejelentésekre, panaszokra adott válaszleveleket,
- d.) mindazon ügyben keletkezett iratokat, amelyek intézéséről a polgármestertől írásban megbízást kapott.

(3) A főállású alpolgármester kiadmányozza:

- a.) a polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester egyidejű távolléte esetén a (2) a) pont szerinti iratokat,
- b.) a nevére érkezett beadványok határozatot nem igénylő válaszleveleit,
- c.) a fogadónapokon vagy egyéb módon hozzá érkezett bejelentésekre, panaszokra adott válaszleveleket,
- d.) mindazon ügyben keletkezett iratokat, amelyek intézéséről a polgármestertől írásban megbízást kapott.

(4) A jegyző kiadmányozza:

- a.) az önkormányzatok rendeleteit, határozatait, a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a polgármesterrel közösen,
- b.) a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket stb.,
- c.) a hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- d.) a jegyző hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratokat,
- e.) a jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezést,
- f.) a hozzá intézett kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- g.) a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyeket, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról.

(5) A hivatal az iratkezelést a szervezeti tagozódásnak, valamint iratforgalomnak megfelelően vegyes iratkezelési rendszerben látja el. Az ügyiratok iktatása elektronikus iktatóprogram (ASP Iratkezelő Szakrendszer) használatával történik.

A hivatal szabályszerű iratkezelését a jegyző és az általa a feladattal megbízott személyek felügyelik, az iratkezelési feladatok irányítását a szervezeti egységek vezetői látják el, míg az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységeket a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően a hivatali dolgozók végzik. Az iratkezelés részletes szabályait az egyedi iratkezelési szabályzat tartalmazza.

A jegyző távollétében a kiadmányozás jogát az aljegyző, illetve a Zalaszentőti Kirendeltséget érintően a kirendeltségvezető gyakorolja.

Az osztályvezetők az osztályok ügyrendjében meghatározottak szerint kiadmányoznak.

## VII. fejezet

### Az aláírás-bélyegző használata

(1) Aláírás-bélyegzőt a polgármesterek, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző használhat.

(2) A bélyegzőket bélyegző nyilvántartásba kell venni. A jogviszony megszűnéskor a bélyegzőt a nyilvántartónak kell leadni.

(3) Az aláírás-bélyegző nem használható (a másodpéldányok kivételével):

- a.) jogokat és kötelezettségeket megállapító okmányokon,
- b.) felterjesztéseken,
- c.) valamely jogviszony létesítésével, megszüntetésével és fegyelmi eljárással összefüggő iratokon,
- d.) államigazgatási, közigazgatási határozatokon és jegyzőkönyveken,
- e.) előterjesztéseken.

(4) A bélyegző használata csak az aláírás-bélyegző tulajdonosának utasítására történhet.

(5) A bélyegző használatáról kimutatást kell vezetni az alábbi adatokkal:

- a.) Sorszám (évente eggyel kell kezdeni),
- b.) Év, hónap, nap, óra, perc feltüntetése,
- c.) A használatot elrendelő neve,
- d.) Az ügyirat száma, rövid tárgya, azonosítója, összege,
- e.) A címzett, kedvezményezett adatai,
- f.) Aláírás (dátum).

(6) Az aláírás-bélyegző használatáról a kimutatást az elrendelővel utólag alá kell írni.

(7) A kimutatást 5 évig meg kell őrizni.

#### VIII. fejezet

##### A hivatal általános gazdálkodási rendjéről

1./ A hivatal költségvetési szerv, az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, mely az Áht., az Ávr. és az Mőtv. alapján gazdálkodik, és készíti el feladatai ellátásával összefüggésben költségvetését és beszámolóját.

A hivatal gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik.

2./ A hivatal saját szervezeti egységeivel látja el a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással összefüggő előkészítő feladatokat, továbbá a költségvetés előirányzatai alapján az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Végzi még a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat.

3./ A hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás, érvényesítés, kiadmányozás, utalványozás, ellenjegyzés jogszabályi előírásokban megfogalmazott követelmények szerinti működési rendjét a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat szabályozza.

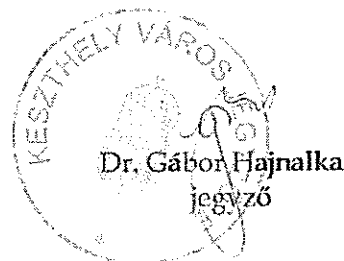
4./ A hivatal, mint a roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – Keszthely Város Önkormányzata és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján – a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára is ellátja a gazdálkodási feladatokat, melyhez külön állami támogatást nem igényelhet.

#### IX. fejezet

##### Záró rendelkezések

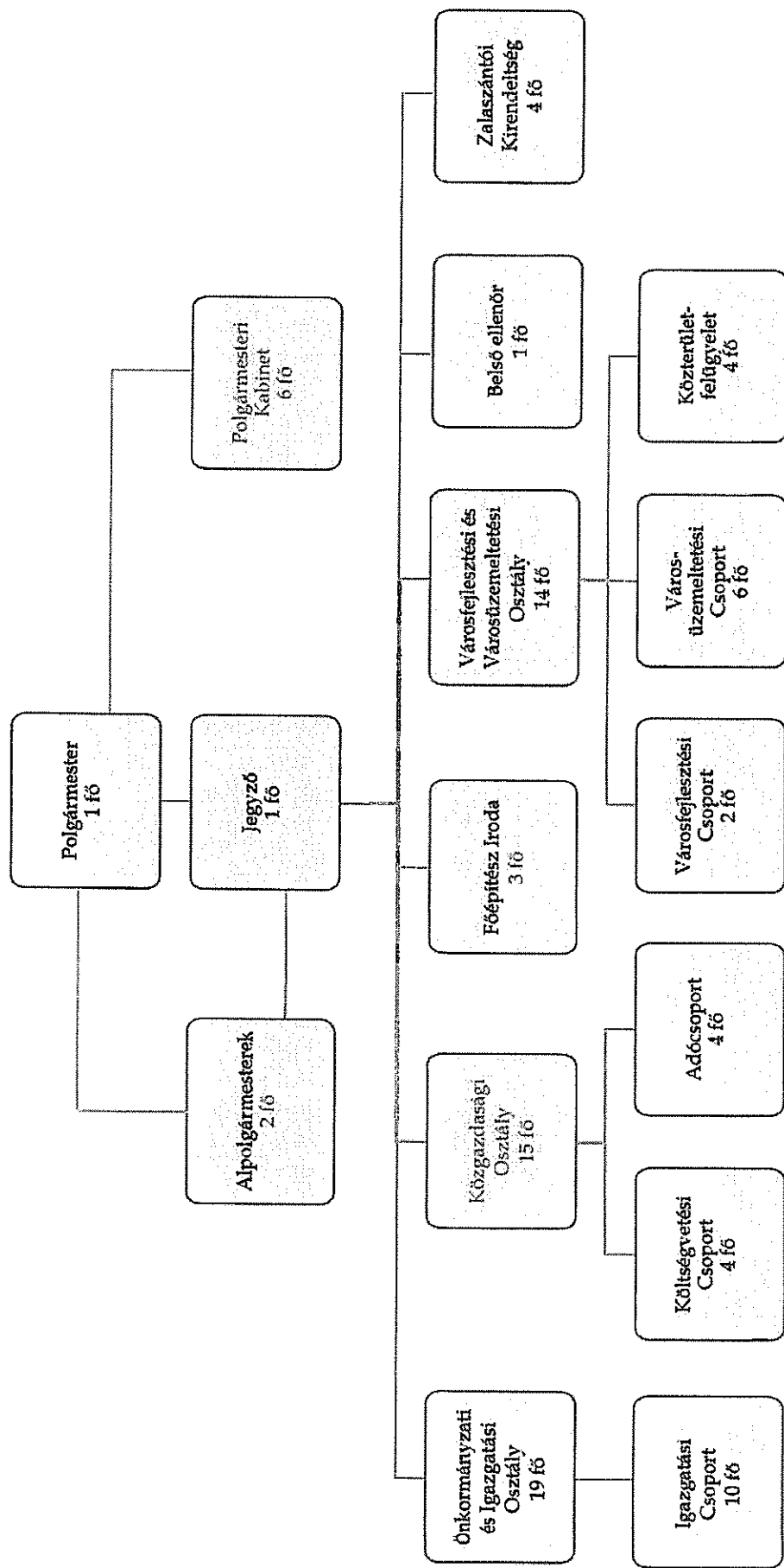
1. Jelen Szabályzat 2025. január 1. napjával lép hatályba.
2. A hivatal működéséhez szükséges belső szabályzatok elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
3. A jegyző gondoskodik jelen SZMSZ és mellékletei naprakész állapotáról.
4. A jegyző köteles gondoskodni a dolgozók e szabályzattal történő megismertetéséről.

Keszthely, 2024. december 18.



| <b>Osztály (szervezeti egység)</b>                           | <b>Munkakör</b>                                  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Hivatalvezető</b>                                         | Jegyző (1 fő)                                    |
|                                                              | Belső ellenőr (1 fő)                             |
| <b>Polgármesteri Kabinet (6 fő)</b>                          | Kabinetvezető (1 fő)                             |
|                                                              | Kabinetreferens (1 fő)                           |
|                                                              | Társadalmi kapcsolatok referens (1 fő)           |
|                                                              | Térségi főtanácsadó (1 fő)                       |
|                                                              | Fejlesztési vezető (1 fő)                        |
|                                                              | Jogtanácsos (1 fő)                               |
| <b>Önkormányzati és Igazgatási Osztály (19 fő)</b>           | Osztályvezető, aljegyző (1 fő)                   |
|                                                              | Testületi referens (1 fő)                        |
|                                                              | Humánpolitikai ügyintéző (1 fő)                  |
|                                                              | Informatikus (1 fő)                              |
|                                                              | Alkalmazásfejlesztő ügyintéző (1 fő)             |
|                                                              | Közös hivatali referens (1 fő)                   |
|                                                              | Szervezési és társulási ügyintéző (1 fő)         |
|                                                              | Gépkocsivezető (1 fő)                            |
|                                                              | Portás (1 fő)                                    |
| <b>Igazgatási Csoport (10 fő)</b>                            | Igazgatási csoportvezető (1 fő)                  |
|                                                              | Igazgatási ügyintéző (5 fő)                      |
|                                                              | Anyakönyvvezető (2 fő)                           |
|                                                              | Ügykezelő (2 fő)                                 |
| <b>Közgazdasági Osztály (15 fő)</b>                          | Osztályvezető (1 fő)                             |
|                                                              | Ügykezelő (1 fő)                                 |
|                                                              | Jogi ügyintéző (1 fő)                            |
|                                                              | Vagyongazdálkodási ügyintéző (1 fő)              |
|                                                              | Vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző (1 fő) |
|                                                              | Takarító (2 fő)                                  |
| <b>Költségvetési Csoport (4 fő)</b>                          | Költségvetési csoportvezető (1 fő)               |
|                                                              | Költségvetési ügyintéző (1 fő)                   |
|                                                              | Könyvelő (2 fő)                                  |
| <b>Adócsoporthoz (4 fő)</b>                                  | Adóügyi csoportvezető (1 fő)                     |
|                                                              | Adóügyi ügyintéző (3 fő)                         |
| <b>Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály (14 fő)</b> | Osztályvezető (1 fő)                             |
|                                                              | Üzemeltetési ügyintéző (1 fő)                    |
| <b>Városfejlesztési Csoport (2 fő)</b>                       | Városfejlesztési csoportvezető (1 fő)            |
|                                                              | Pályázati referens (1 fő)                        |
| <b>Városüzemeltetési Csoport (6 fő)</b>                      | Városüzemeltetési csoportvezető (1 fő)           |
|                                                              | Városüzemeltetési ügyintéző (5 fő)               |
| <b>Közterület-felügyelet (4 fő)</b>                          | Közterület-felügyelet csoportvezető (1 fő)       |
|                                                              | Közterület-felügyelő (3 fő)                      |
| <b>Főépítész iroda (3 fő)</b>                                | Főépítész (1 fő)                                 |
|                                                              | Főépítész asszisztens (2 fő)                     |
| <b>Zalaszentőrsi Kirendeltség (4 fő)</b>                     | Kirendeltség-vezető                              |
|                                                              | pénzügyi ügyintéző (2 fő)                        |
|                                                              | igazgatási ügyintéző (1 fő)                      |
| <b>Összesen</b>                                              | <b>63 fő</b>                                     |

Keszthelyi Polgármesteri Hivatal  
Szervezeti ábra



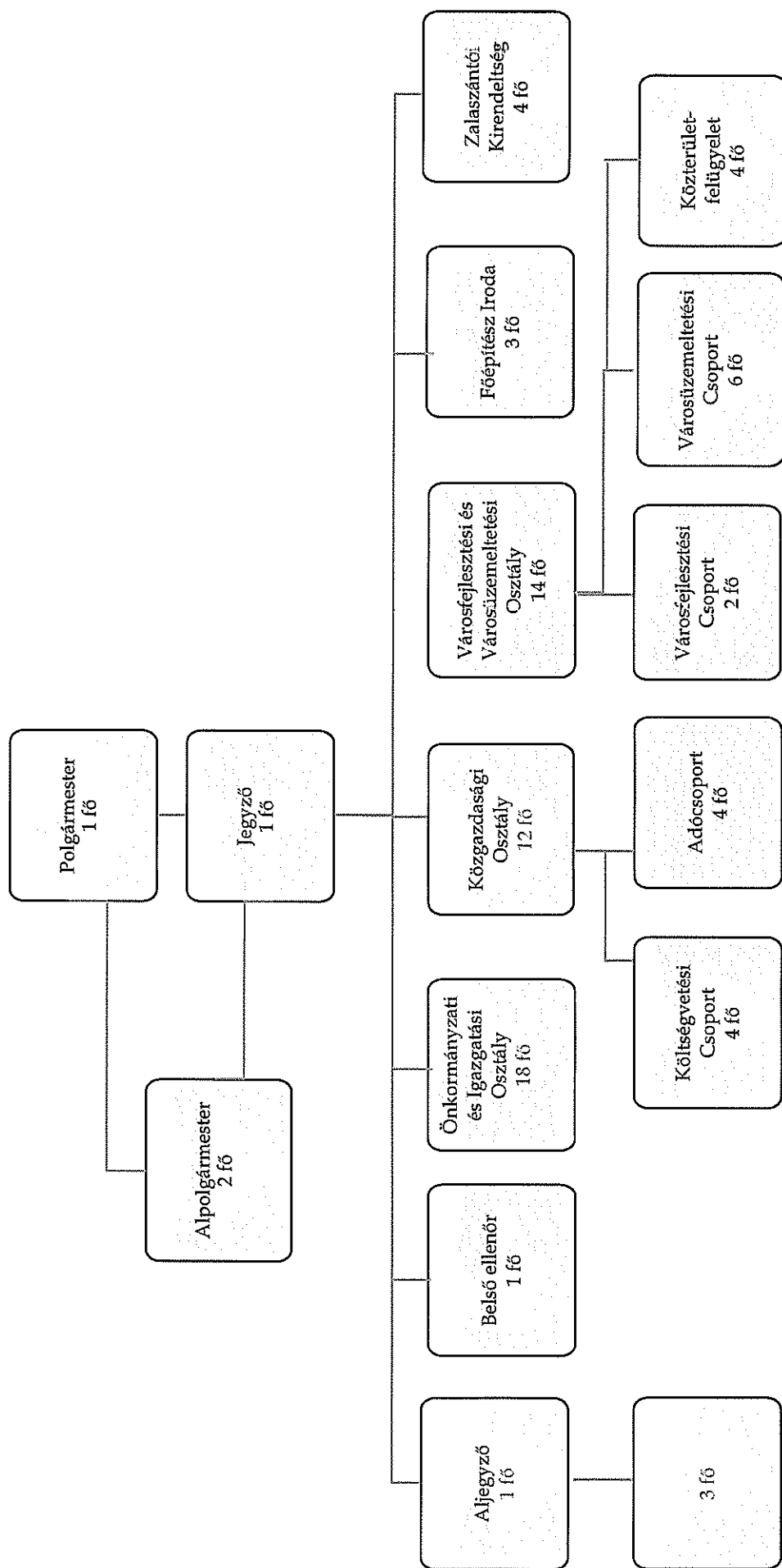
## Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal

| Osztály (szervezeti egység)                           | Munkakör                                         |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Hivatalvezető                                         | Jegyző (1 fő)                                    |
|                                                       | Belső ellenőr (1 fő)                             |
| Hivatalvezető-helyettes                               | Aljegyző (1 fő)                                  |
|                                                       | Jogi ügyintéző (1 fő)                            |
|                                                       | Vagyongazdálkodási ügyintéző (1 fő)              |
|                                                       | Vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző (1 fő) |
| Önkormányzati és Igazgatási Osztály (19 fő)-18 fő     | Osztályvezető-aljegyző (1 fő)                    |
|                                                       | Testületi referens (1 fő)                        |
|                                                       | Humánpolitikai ügyintéző (1 fő)                  |
|                                                       | Informatikus (1 fő)                              |
|                                                       | Alkalmazásfejlesztő ügyintéző (1 fő)             |
|                                                       | Közös hivatali referens (1 fő)                   |
|                                                       | Szervezési és társulási ügyintéző (1 fő)         |
|                                                       | Gépkocsivezető (1 fő)                            |
|                                                       | Portás (1 fő)                                    |
| Igazgatási Csoport (10 fő)                            | Igazgatási csoportvezető (1 fő)                  |
|                                                       | Igazgatási ügyintéző (5 fő)                      |
|                                                       | Anyakönyvvezető (2 fő)                           |
|                                                       | Ügykezelő (2 fő)                                 |
| Közigazgatási Osztály (15 fő) (12 fő)                 | Osztályvezető (1 fő)                             |
|                                                       | Ügykezelő (1 fő)                                 |
|                                                       | Takarító (2 fő)                                  |
| Költségvetési Csoport (4 fő)                          | Költségvetési csoportvezető (1 fő)               |
|                                                       | Költségvetési ügyintéző (1 fő)                   |
|                                                       | Könyvelő (2 fő)                                  |
| Adócsoporthoz (4 fő)                                  | Adóügyi csoportvezető (1 fő)                     |
|                                                       | Adóügyi ügyintéző (3 fő)                         |
| Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály (14 fő) | Osztályvezető (1 fő)                             |
|                                                       | Üzemeltetési ügyintéző (1 fő)                    |
| Városfejlesztési Csoport (2 fő)                       | Városfejlesztési csoportvezető (1 fő)            |
|                                                       | Pályázati referens (1 fő)                        |
| Városüzemeltetési Csoport (6 fő)                      | Városüzemeltetési csoportvezető (1 fő)           |
|                                                       | Városüzemeltetési ügyintéző (5 fő)               |
| Közterület-felügyelet (4 fő)                          | Közterület-felügyelet csoportvezető (1 fő)       |
|                                                       | Közterület-felügyelő (3 fő)                      |
| Főépítészeti Iroda (3 fő)                             | Főépítész (1 fő)                                 |
|                                                       | Főépítész asszisztens (2 fő)                     |
| Zalaszentmihályi Kirendeltség (4 fő)                  | Kirendeltség-vezető (1 fő)                       |
|                                                       | pénzügyi ügyintéző (2 fő)                        |
|                                                       | igazgatási ügyintéző (1 fő)                      |
| Összesen                                              | 63 fő-57 fő                                      |

Keszthely Város Önkormányzata

| Osztály (szervezeti egység)  | Munkakör                               |
|------------------------------|----------------------------------------|
| Polgármesteri Kabinet (6 fő) | Kabinetvezető (1 fő)                   |
|                              | Térségi főtanácsadó (1 fő)             |
|                              | Kabinetvezető-helyettes (1 fő)         |
|                              | Kabinetreferens (1 fő)                 |
|                              | Társadalmi kapcsolatok referens (1 fő) |
|                              | Fejlesztési vezető (1 fő)              |
|                              | Fejlesztési tanácsadó (1 fő)           |
|                              | Jogtanácsos (1 fő)                     |
|                              | Polgármesteri referens (1 fő)          |
| Összesen                     | 6 fő                                   |

Keszthelyi Közös Önkormányzati Polgármesteri Hivatal  
Szervezeti ábra



Keszthelyi Város Önkormányzata  
Szervezeti ábra

